

## 令和元年度 各種証明書（卒業証明書・成績証明書等）の郵送による発行予約申請の受付について

卒業・修了予定者の皆様へ

令和元年度卒業式及び学科別・課程別「卒業証書及び学位記授与」の中止に伴い、今回発行予約する証明書については「卒業証書・学位記」とともに郵送いたします。

### ○郵送による発行予約申請方法

大学 HP に掲載されている卒業生用の郵送による申請手順を参考にして発行予約申請を行ってください。卒業生用の証明書申請用紙を使用して、証明書発行手数料合計分の定額小為替と、本人確認書類のコピーの代わりに学生証を同封して郵送してください。

すでに学生証を返却している、または3月末まで学生証を使用する場合は、学生証のコピーなど本人確認書類の写しを同封してください。

発行予約申請を受付けた各種証明書（卒業証明書・成績証明書等）は卒業証書・学位記等と合わせて郵送しますので、返送用封筒は不要です。

「卒業生用の郵送による申請手順」及び「卒業生用の証明書申請用紙」は、以下を参照してください。

学部生；<https://www.jcsw.ac.jp/support/life/todokede/gakubu.html>

大学院生・専門職大学院生；<https://www.jcsw.ac.jp/support/life/todokede/daigakuin.html>

### ○郵送による発行予約申請の受付期間

#### ・学部生

3月11日までに申請書が大学に届いた分は3月13日に本学より発送いたします。

3月12日に申請書が大学に届いた分は3月16日より順次発送します。

なお、発送までには3日～4日（土日祝日を除く）を要します。

3月13日以降は在学生ではなく卒業生となりますので、今回の発行予約申請はできません。

#### ・大学院生・専門職大学院生

3月10日までに申請書が大学に届いた分は3月13日に本学より発送いたします。

3月11日から3月12日に申請書が大学に届いた分は3月16日より順次発送します。

なお、発送までには3日～4日（土日祝日を除く）を要します。

3月13日以降は在学生ではなく修了生となりますので、今回の発行予約申請はできません。

### ○「学割」及び「健康診断証明書」の発行予約申請受付について

「学割」・「健康診断証明書」が発行できるのは3月12日までとなります。

13日以降は発行することは出来ません。

必要な方は、上記の「卒業生用の証明書申請用紙」の余白に「学割」または「健康診断証明書」の取得を希望する旨を記載し、12日必着にて大学まで郵送してください。

・JRの「学割」を希望する場合は、手数料はかかりませんが理由（帰省、旅行等）を記載してください。

・「健康診断書」を希望する場合は健康診断書発行手数料分の定額小為替（1通：200円）を同封してください。（定額小為替は上記の証明書発行手数料分の合計金額で可）

発行予約申請を受付けた「学割」・「健康診断証明書」も各種証明書（卒業証明書・成績証明書等）及び卒業証書・学位記等と合わせて郵送します。