

2026年度 日本社会事業大学大学院

社会福祉学研究科（研究大学院）

一般／リカレント（現職継続者）／福祉関係職経験者／留学生／学内推薦

入学試験要項

博士前期課程（修士課程）

博士後期課程（博士課程）

パソコンの操作及び登録がうまくいかない場合…

Web出願サポートセンター

電話番号：0120-225-645

受付期間：2025年9月8日～2026年3月31日

受付時間：平日10:00～18:00（土日祝・年末年始を除く）

はじめに

この「入学試験要項」には、社会福祉学研究科（研究大学院）における入学試験の概要と、Web出願から入学手続きまでの重要事項を記載していますので、出願を行う前に必ず熟読してください。

入学試験実施に関する情報提供は、本学公式ホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）に随時掲載しますので最新情報を確認してください。

本学の入学試験のために出願書類として提出された、氏名・住所等の個人情報については、入学者の選抜手続き、入学者の学籍管理及び統計的資料の作成を行うために利用します。

受験上の配慮について

本学では、障がい等のために受験に際して配慮を希望する志願者に対し、障がいの種類や程度にあわせて、試験の内容および受験に関する環境上の配慮を行っています。

配慮の例：点字による受験、試験時間の延長、別室受験、試験室内介助者の付与、手話通訳者の付与、その他障がいの種類や程度ごとの配慮。

受験に際し配慮を必要とする場合には、準備の関係上必ず出願開始日の1ヶ月以上前に所定の申請書を提出し、必要に応じてご相談ください。

申請のない場合は、受験上の配慮ができない場合があります。また、本学としては施設等の改善に努力していますが、すべてのご要望に対応できるとは限りません。

入学後の学習・学生生活については、必要であれば事前にご相談ください。

なお、個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法の趣旨にのっとり、適切に取り扱います。以上のことは、可否には関係ありません。



本学Web出願
システムサイト

入学試験に関するお問い合わせ先：入試課

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 （平日）9:00～17:00 （土曜）9:00～12:30 祝日・年末年始を除く

求める学生像

本学大学院社会福祉学研究科博士前期課程では、社会福祉理論、政策及び実践の向上や発展に貢献できる実践的研究者及び研究的実践者を養成する目的で、以下のような人材を求めます。

博士後期課程では、研究者として自立して研究活動を行い高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有し、社会福祉理論、政策及び実践の向上や発展に資することのできる高度の実践的研究者及び研究的実践者、ならびに優れた実践者・研究者を育成できる教育者を養成する目的で、以下のような人材を求めます。



研究に基づく社会福祉実践向上への強い目的意識を有する者

現在社会の変化に伴って変動する社会福祉のニーズに対して常に鋭敏な関心をよせ、それらのニーズをもつ人への有効な支援のあり方を科学的に解明して、社会福祉理論、政策及び実践の向上に資することに強い目的意識と熱意、使命感を有する者。



社会福祉理論、政策及び実践的研究を遂行する能力を有する者

現代社会の多様な社会福祉ニーズの解明と科学的な問題解決、社会福祉理論、政策及び実践の向上への貢献を行うために、必要な社会福祉学の基礎知識と総合的な学力を有し、柔軟で論理的な思考により社会福祉理論、政策及び実践的研究を遂行しようとする者。



国際的な視点を有する者

アジアを含めて広く世界の社会福祉に関心を寄せ、国際的な視点をもって活躍したいと考える者。



生涯にわたる自己研鑽する者

生涯教育やリカレント教育によって、生涯にわたって自己研鑽に励もうと考える者。

博士前期課程は、以下のように入学者の選抜を行います。

入試区分	試験			書類審査			
一般入学	社会福祉及び 社会福祉関連科目・小論文	英語	口述試験	成績証明書		研究計画	
リカレント入学 (現職継続者入学)	社会福祉及び 社会福祉関連科目・小論文		口述試験	成績証明書	社会福祉等の 実践記録	研究計画	推薦・ 同意書
福祉関係職 経験者入学	社会福祉及び 社会福祉関連科目・小論文		口述試験	成績証明書	社会福祉等の 実践記録	研究計画	
留学生入学	小論文		口述試験	成績証明書		研究計画	
学内推薦入学	小論文		口述試験	成績証明書		研究計画	推薦書

※提出書類の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず確認すること。

博士後期課程は、以下のように入学者の選抜を行います。

入試区分	試験			書類審査	
一般入学	英語	小論文	口頭試問	研究計画	論文
学内推薦入学		小論文	口頭試問	研究計画	論文

社会福祉学の研究・教育の国際化を考慮し、
小論文の選択課題の中に、英文の選択課題を設定し評価する。

※提出書類の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず確認すること。

試験について

博士前期課程 | 入学試験概要

P.7 - P.13

博士前期課程 | 社会福祉施設・機関等の範囲

P.14

博士後期課程 | 入学試験概要

P.15 - P.17

出願について

Web出願について

P.18 - P.22

出願書類一覧／出願書類詳細

P.23 - P.25

受験上の注意について

P.26

合格発表／入学手続き／学費等

P.27 - P.29

入学辞退／その他

P.30 - P.31

専攻名



社会福祉学専攻

募集人員



15名

修業年限



2年

※出願する場合は、事前に指導を希望する教員と連絡を取り、指導教員となることについて了解を得ることが望ましい。
連絡方法については、入試課に確認すること。

期区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	入学検定料
前期 第Ⅰ期	9/8(月)~9/19(金)	10/4(土)	10/15(水) 12:00	10/15(水)~10/24(金)	35,000円
前期 第Ⅱ期	12/22(月)~ 1/9(金)	2/12 (木)	2/25(水) 12:00	2/25(水)~ 3/6(金)	

試験場



日本社会事業大学 清瀬キャンパス 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より、下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗車し6分。「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

対象

下記①～⑦のいずれか一つに該当する者

出願資格

- ① 大学を卒業した者及び 2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者（学校規則第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定された短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者を含む）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）
- ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、第Ⅰ期入試は8月30日（土）、第Ⅱ期入試は11月15日（土）までに入試課にお問い合わせください。

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格⑦による志願者
2. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

卒業（見込）証明書
（最終出身大学または大学院）

成績証明書
（最終出身大学または大学院）

研究計画概要書

研究計画書

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず参照してください。

選抜方法

試験（筆記試験・口述試験）、研究計画及び成績証明書の内容を総合して行う。

試験時間割

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. 社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文 | 9:00～11:00 |
| 2. 英語 ※英語の試験は辞書持ち込み可（電子辞書は不可） | 11:30～12:30 |
| 3. 口述試験 | 13:30～ |

博士前期課程 | リカレント入学（現職継続者入学）

対象

下記①～⑦のいずれか一つに該当し、かつ社会福祉施設・機関等（P.14 補足「社会福祉施設・機関等の範囲」参照）における正規職員として、入学時に通算して2年(24ヶ月)以上の現場実践経験を有している現職者で、施設・機関長より大学院入学後の現職継続の同意が得られる者

出願資格

- ① 大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者（学校規則第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定された短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者を含む）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）
- ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、第Ⅰ期入試は8月30日（土）、第Ⅱ期入試は11月15日（土）までに入試課にお問い合わせください。

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格⑦による志願者
2. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

卒業（見込）証明書
（最終出身大学または大学院）

成績証明書
（最終出身大学または大学院）

研究計画概要書

研究計画書

実践記録

推薦・同意書

現職継続の同意書

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず参照してください。

選抜方法

試験（筆記試験・口述試験）、
研究計画、社会福祉等の実践記録及び推薦・同意書の内容を総合して行う。

試験時間割

1. 社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文 9:00～11:00
2. 口述試験 11:30～

対象

下記①～⑦のいずれか一つに該当し、かつ社会福祉施設・機関等（P.14 補足「社会福祉施設・機関等の範囲」参照）における職員として、2016年4月1日から2026年3月末日までの間に通算して3年(36ヶ月)以上の現場の経験を有している者

出願資格

- ① 大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者（学校規則第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定された短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者を含む）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）
- ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、第Ⅰ期入試は8月30日（土）、第Ⅱ期入試は11月15日（土）までに入試課にお問い合わせください。

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格⑦による志願者
2. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

卒業（見込）証明書
（最終出身大学または大学院）

成績証明書
（最終出身大学または大学院）

研究計画概要書

研究計画書

実践記録

福祉関係職業経験証明書

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず参照してください。

選抜方法

試験（筆記試験・口述試験）、
研究計画及び社会福祉等の実践記録の内容を総合して行う。

試験時間割

1. 社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文 9:00～11:00
2. 口述試験 11:30～

対象

下記①～⑦のいずれか一つに該当し、かつ「出入国管理及び難民認定法」において、入学試験に支障のない在留資格（例、「留学」「就学」など）を有している者で、日本語能力を証明できる者

出願資格

- ① 大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者（学校規則第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定された短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者を含む）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）
- ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、第Ⅰ期入試は8月30日（土）、第Ⅱ期入試は11月15日（土）までに入試課にお問い合わせください。

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格⑦による志願者
2. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

卒業（見込）証明書
（最終出身大学または大学院）

成績証明書
（最終出身大学または大学院）

研究計画概要書

研究計画書

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

日本語能力試験N1 日本語能力認定書※1

実用日本語検定(J.TEST) 700点（準B級）以上の合格証※2

※1※2→いずれかの証明書を提出すること。ただし、日本語による大学及び大学院教育を修了した者、修了見込みの者は、提出を免除する。（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず参照してください。

選抜方法

試験（筆記試験・口述試験）、研究計画の内容を総合して行う。

試験時間割

1. 小論文 9:00～9:45
2. 口述試験 10:00～

対象

本学社会福祉学部を2026年3月に卒業見込みの者で、本学学部長の推薦を得た者
※本学学部長の推薦を得たい学生は、早期に本学大学教務課へ問い合わせること

出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

研究計画概要書

研究計画書

学内推薦書

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25「出願書類詳細」を必ず参照してください。

選抜方法

試験（筆記試験・口述試験）、
研究計画及び推薦の内容を総合して行う。

試験時間割

- | | |
|---------|-----------|
| 1. 小論文 | 9:00～9:45 |
| 2. 口述試験 | 10:00～ |

対象

入試区分「リカレント入学（現職継続者入学）」「福祉関係職経験者入学」受験者は、下記範囲のいずれかに該当しているか確認すること

1. 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業に関する施設・機関等での業務に従事している者
2. 社会福祉法、介護保険法及び障害者総合支援法に定める施設・機関等での業務に従事している者
3. 医療法及び地域保健法に定める施設・機関等において福祉・医療・保健サービスに関わる業務に従事している者
4. 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者
5. 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育等に従事している者
6. 特定非営利活動法人（社会福祉関係）において業務に従事している者
7. その他社会福祉に関連した業務に従事している者で本大学院において認めた者

専攻名



社会福祉学専攻

募集人員



5名

修業年限



3年

※出願する場合は、事前に指導を希望する教員と連絡を取り、指導教員となることについて了解を得ることが望ましい。
連絡方法については、入試課に確認すること。

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	入学検定料
12/22(月)~1/9(金)	2/13 (金)	2/25(水) 12:00	2/25(水)~3/6 (金)	35,000円

試験場



日本社会事業大学 清瀬キャンパス 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より、下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗車し6分。「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

対象

下記①～⑥のいずれか一つに該当する者

- 出願資格
- ① 修士の学位や専門職学位を有する者及び2026年3月までに取得見込みの者

② 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月までに授与される見込みの者

③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月までに授与される見込みの者

④ 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）

a. 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

b. 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

⑤ 本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

⑥ 学内推薦入学は、本学大学院社会福祉学研究科博士前期課程を2026年3月に卒業見込みの者で、指導教員の推薦を得た者

出願資格のうち、下記に該当する方は、11月15日（土）までに入試課にお問い合わせください。TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格⑤による志願者

2. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

修了（見込）証明書（最終出身大学院）または学位授与証の写し

成績証明書（最終出身大学院）

研究計画概要書

研究計画書

学内推薦書（学内推薦入学者のみ）

論文等

戸籍抄本等（該当者のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）
※発行後、1カ月以内有効

（注）書類の作成方法の詳細はP.24-25 「出願書類一覧」を必ず参照してください。

一般入学者		学内推薦入学者（出願資格⑥）	
選抜方法	試験時間割	選抜方法	試験時間割
筆記試験（英語・小論文）、 口頭試問、研究計画及び論文等を 総合評価して行う。	1. 英語※英語の試験は辞書持ち込み可 （電子辞書は不可） 9:00～10:00 2. 小論文 10:30～12:00 3. 口頭試問 13:00～	筆記試験（小論文）、 口頭試問、研究計画及び論文等を 総合評価して行う。	1. 小論文 10:30～12:00 2. 口頭試問 13:00～

※社会福祉学の研究・教育の国際化を考慮し「小論文の選択課題（数題の選択課題のうちから選択して解答する形式）」の中に英文の選択課題も加える（解答は日本語、英語のいずれでも可）

本学の出願受付は全てWeb出願です。Web出願システムサイトから出願情報の登録、入学検定料の納入を行い、各種出願書類を郵送してください。出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていない場合は、出願は成立しません。



インターネットに接続可能なPC・スマートフォン・タブレットの準備

推奨ブラウザとバージョンは以下のとおりです。

	PCからのご利用	スマートフォン・タブレットからのご利用
OS	- Windows10以降 - MacOS 11 以降	- iOS 13 以降 - Android 6.0 以降
ブラウザ	- MicrosoftEdge (最新版) - Google Chrome (最新版) - Mozilla Firefox (最新版) - Safari (最新版)	- Google Chrome (最新版) - Safari (最新版)



プリンターの準備（PC・スマートフォンで利用可能なもの。コンビニプリントも可）

出願書類の印刷、出願書類郵送用の宛名ラベル、受験票を印刷するために必要です。



利用可能なメールアドレスの準備

Web出願システムサイトへのユーザー登録するために必要です。
メールアドレスをお持ちでない方はフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。
スマートフォン以外の携帯メールアドレスの場合、Web出願システムからのメールが受信できない場合がありますので、
上記フリーメールアドレスの取得をおすすめします。
ドメイン指定受信をしている場合は、@jcsw.ac.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。



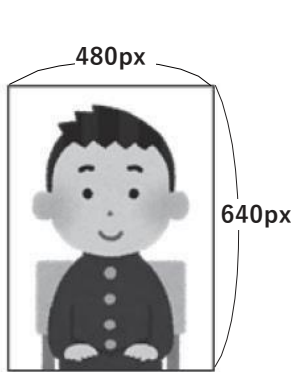
顔写真ファイル（jpg またはjpeg 形式）の準備

顔写真ファイルを Web 出願システムサイトにアップロードします。※顔の横幅が480px以上の画像を用意してください。
画像サイズは縦 640px × 横 480px 以上。ファイル容量は 20MB 以下。
アップロードした画像はWeb出願システムサイト上で縮小・トリミングが可能です。

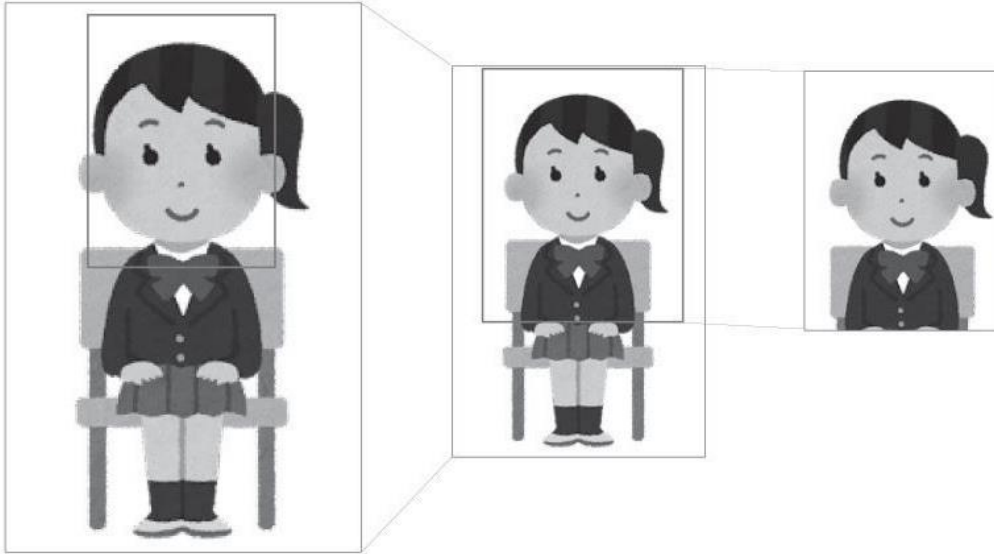
- 本人のみが写っていること。
- 3ヶ月以内に撮影されていること。
- 上半身、無帽、正面向きであること。
- 本人の顔がはっきり確認できること。
- 人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。

※ 画質の悪いものは避けてください。

写真画像の良い例



画像の縮小・トリミング

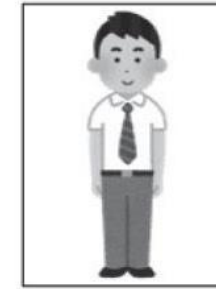


写真画像の悪い例

× 着帽

× 全身

× 正面を向いていない



角形2号 (角2) 封筒 (240× 332mm) の準備

出願書類を送付するための市販の角形2号 (角2) 封筒 (240× 332mm) を準備してください。



ユーザー登録

PC・スマートフォン等でWeb出願システムサイトにアクセスし、用意したメールアドレスでユーザー登録をしてください。
仮ユーザー登録後、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。



出願情報登録

希望する入試区分を選択し、画面に沿って出願情報の登録と顔写真ファイルをアップロードしてください。
出願情報確定時に出願確認のメールが届きます。



入学検定料納入

出願情報登録後、支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。一度Web出願システムサイトを閉じてしまった場合は、「マイページ」から手続きができます。お支払いは電子決済（クレジットカード、ネットバンキング、PayPay）かコンビニ支払い、銀行ATM（ペイジー）が利用可能です。入学検定料の納入が確認されると入金確認のメールが届きます。



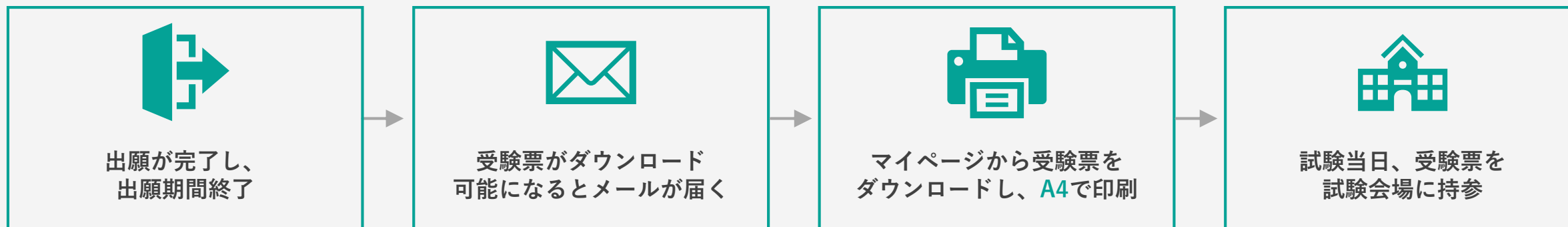
出願書類の発送

「マイページ」から、宛名ラベルなどの様式のダウンロードができます。プリンターで印刷してください。印刷した宛名ラベルを封筒に貼り付け、入試区分に対応した出願書類を郵送してください。（消印有効）書類の到着が確認されると、書類到着完了のメールが届きます。

※出願書類は入学検定料の納入前に郵送しないこと。※不備があった場合は、個別にご連絡いたします。

Web出願について | 出願完了後

受験票ダウンロードの流れ



本学Web出願
システムサイト



受験票の出力



合否の確認



合格通知書



入学金等振込依頼書



入学許可証

Web出願システムサイトで確認・ダウンロード可能な書類

※Web出願システムサイトでの登録や入学検定料の納入が済んでいても、出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていなければ、出願は成立しません。
※個人情報保護方針についてはWeb出願システムサイトでご確認ください。

出願書類一覧

出願書類 入試区分		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
		卒業（見込） 証明書	修了（見込） 証明書または 学位授与証の 写し	成績証明書	研究計画 概要書	研究計画書	実践記録	推薦・ 同意書	現職継続の 同意書	福祉関係 職業経験 証明書	学内推薦書	論文等	住民票 または 住民票記載 事項証明書	戸籍抄本等
博士 前期	一般	○		○	○	○							○※	○※
	リカレント （現職継続者）	○		○	○	○	○	○	○				○※	○※
	福祉関係職 経験者	○		○	○	○	○			○			○※	○※
	留学生	○		○★	○	○							○※	○※
	学内推薦	○		○	○	○					○		○※	○※
博士 後期	一般		○	○	○	○						○	○※	○※
	学内推薦		○	○	○	○					○	○	○※	○※

※該当者のみ

★入試区分「留学生入学」における出願書類「成績証明書」の詳細は、P.12・P.24も合わせて確認すること

出願書類詳細 1/2



各種本学所定様式は、本学大学院社会福祉学研究科ホームページ「入試情報」→「入学試験要項」 または 右記QRコードからダウンロードしてください。

出願書類		注意事項	本学所定様式
①	卒業（見込）証明書	✓ 出身大学長（【学内推薦入学】は日本社会事業大学学長）が作成したもの。	各種証明書類が原本で発行されずコピーで提出する場合は、出身学校または大使館等公的機関による原本証明を受けること。 （中国の場合は教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処による公証書） また、各種証明書類が日本語・英語以外の場合は出身学校または大使館等の公的機関、日本語学校等により公印証明（厳封）された日本語訳または英語訳を添付すること。
②	修了（見込）証明書 または学位授与証の写し	✓ 出身大学長が作成したもの。	
③	成績証明書 最終出身大学 または 最終出身大学院	✓ 出身大学長（【学内推薦入学】は日本社会事業大学学長）が作成したもの。 ✓ 【留学生入学】のみ以下のいずれかの証明書も合わせて提出すること。 ※ただし、日本語による大学及び大学院教育を修了した者、修了見込みの者は、<u>提出を免除する</u>。 ①日本語能力試験N1 日本語能力認定書 ②実用日本語検定（J.TEST）700点（準B級）以上の合格証	
④	研究計画概要書（4部）	✓ 本学所定の様式に必要な事項を記入したもの。（3部複写し、併せて4部を提出） ✓ 研究計画概要書の「希望する指導教員名」については、大学院案内を参照し記入すること。	
⑤	研究計画書（4部）	✓ A4版の用紙を用い、3,000字程度にまとめたもの。（書式自由・3部複写し、併せて4部を提出）※氏名を明記すること 研究計画については、以下の内容を入れること。 ①先行研究を踏まえた上での研究の意義について ②研究課題に関しての分析の視点・枠組みについて ③研究課題に関する検証・実証方法など具体的研究方法について	
⑥	実践記録（4部）	✓ 2年以上の現場経験を踏まえた社会福祉等の実践記録をA4版の用紙を用い、4,000字程度にまとめたもの。（書式自由・3部複写し、併せて4部を提出）※氏名を明記すること ✓ 実践記録の他に参考資料として、すでに刊行されているものを添付してもよい。	

出願書類詳細 2/2

出願書類		注意事項
⑦	推薦・同意書	✓ 本学所定の様式に施設・機関長が作成したもの。
⑧	現職継続の同意書	✓ 本学所定の様式に本人が作成したもの。
⑨	福祉関係職業経験証明書	✓ 本学所定の様式に施設・機関長が作成したもの。
⑩	学内推薦書	✓ 【博士前期課程】 本学所定の様式に本学学部長が作成したもの。 ✓ 【博士後期課程】 本学所定の様式に指導教員が作成したもの。
⑪	論文等 右のア～エの中でいずれか 1つ 該当するもの（各4部）	ア 研究業績が修士論文のみの者は、出身大学院に提出した修士学位論文を複写したもの。 イ 修士学位論文提出後の研究業績を有する者は、修士論文（複写）とともに、業績一覧及び主たる論文1点（複写）。 ウ 出身大学院（修士課程、博士前期課程、専門職学位課程）で修士論文の提出を求められなかった者は、そのことを証明する書類（成績証明書で証明できる場合はそれでも可）及び上記ア、イに相当する論文1点（複写）。 エ 修士の学位を有しない者は、業績一覧及び主たる論文3点（複写）。 外国語の論文の場合は、日本語に翻訳した要旨（A4版の用紙を用い、6,000字（1,200字×5枚）程度にまとめたもの）と原文の論文を複写したものと併せて提出すること。
⑫	住民票 または 住民票記載事項証明書	✓ 外国人の方のみ。 ✓ 市区町村の交付するもので、在留期間・在留資格・国籍が記載されたもの。※発行後、1ヶ月以内有効
⑬	戸籍抄本等	✓ 出願書類に記載の氏名が異なる者は、それを証明する書類を添付すること。

受験上の注意について

試験会場

1. 試験会場の下見は原則としてできません。
2. 駐車、駐輪スペースがありませんので、自動車・自転車での来校はご遠慮ください。

試験当日の注意事項

1. 試験会場の開場時間は試験ごとに異なります。
2. 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。受験票を忘れた場合は、試験場入口係員に申し出てください。
※受験票の郵送は行いません。また、スマートフォン等での画面表示では受験できません。
3. 座席は、受験番号によって指定されています。試験開始時刻10分前までに必ず自分の受験番号の座席に着席してください。
4. 公共交通機関の遅延を除き、試験開始 20 分経過後の受験は一切認めません。
5. 答案を書き終えても試験終了時間までは退出できません。
6. 英語（一般入学試験のみ）の試験時に使用する辞書（電子辞書不可）は、各自用意してください。貸出はできません。

試験当日の注意事項

1. 受験中は受験票を机の上に置いて、確認を受けてください。
2. 受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（BまたはHB）、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、時計のみです。携帯電話等を時計の代わりとして使用することはできません。
3. 解答用紙を持ち帰ることはできません。
4. 各入試区分の選考方法にある試験・科目は全て受験すること。未受験科目がある試験は判定できません。

その他の注意事項

1. 周辺に飲食店はありません。昼食が必要な方はご持参ください。
2. 受験票は入学手続きが終わるまで大切に保管してください。
3. 不測の事態により所定の日程による試験実施等が困難であると本学が判断した場合は本学のホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）でお知らせします。

発表方法

合格発表はWeb出願システムサイト上で行います。

受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の12:00 から確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.8、P.16を参照してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※受験者のWeb出願システムサイト上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

合格通知書

合格者は、Web出願システムサイトから「合格通知書」をダウンロードしてください。

「合格通知書」のダウンロードは、合格発表日から 2026年3月31日（火）23:59 まで可能です。

以降の「合格通知書」の個別発行には一切応じません。また、「合格通知書」の郵送は行いません。

手続方法

合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続期間内に以下の手続を行ってください。

1. 合格した入学試験の入学手続期限（P.8、P.16参照）までに、入学金・学費等を納入してください。
2. 入学金等振込依頼書は、合格発表日の12:00から Web 出願システムサイトからダウンロードすることができます。

入学許可証

入学金・学費等を納入された方には、入学手続期間終了後に、
Web出願システムサイトに登録したメールアドレスに入金完了メールをお送りします。

「入学許可証」がダウンロードできますので、ご確認ください。

入学までの必要書類

所定の期日までに必要書類を提出して下さい。
所定の期日までに提出のない方は、入学を取り消すことがあります。

学費等

博士前期課程	費目	A.標準額		B.本学卒業者・卒業見込				備考
				卒業者		卒業見込者		
		全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	
	入学金	282,000円	282,000円	-	-	-	-	(注1) (注2)
	授業料	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	(注2)
	教育充実費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	(注3)
	学内社会福祉学会費	4,500円	4,500円	4,500円	4,500円	3,000円	3,000円	(注4)
	合 計	1,022,300円	754,400円	740,300円	472,400円	738,800円	470,900円	

博士後期課程	費目	A.標準額		B.本学卒業者・卒業見込				備考
				卒業者		卒業見込者		
		全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	
	入学金	282,000円	282,000円	-	-	-	-	(注1) (注2)
	授業料	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	(注2)
	教育充実費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	180,000円	180,000円	(注3)
	学内社会福祉学会費	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	4,500円	4,500円	(注5)
	合 計	1,023,800円	755,900円	741,800円	473,900円	720,300円	452,400円	

(注1) 本学学部を卒業した者、本大学院博士前期課程を修了した者及び本大学院専門職学位課程を修了した者が、本大学院に入学する場合は入学金を徴収しません。

(注2) 2026年度の入学金及び授業料については、文部科学省令に基づく国立大学の入学金及び授業料の標準額に準じて改正を行う場合があります。
つきましては、授業料の引き上げを行う場合は改めて通知させていただき、差額を納入していただくことになります。また、従来より授業料のスライド制が導入されており、在学中に授業料の改正があった場合には授業料の額を変更することになります。

(注3) 入学初年度の教育充実費は200,000円ですが、翌年度以降は180,000円です。ただし、本学博士前期課程及び専門職学位課程から引き続き入学した者は、入学初年度及び翌年度以降の教育充実費は180,000円です。

(注4) 本学（学部）卒業者の学内社会福祉学会費は4,500円、卒業見込者の学内社会福祉学会費は3,000円です。

(注5) 本学（博士前期課程・専門職学位課程）卒業者の学内社会福祉学会費は6,000円、卒業見込者の入学時の学内社会福祉学会費は4,500円です。

入学辞退 手続き方法

所定様式に記入したものを指定期日までに
書留速達にて送付してください。

学費等の返還

入学金及び
振込手数料を除き返還

申出期限

2026年3月31日（火）
12:00まで（必着）

その他

1. 出願書類等に不備があるときは、受理しないことがあります。
2. 提出書類に氏名の変更があった場合は、それを証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。
3. 入学前に寄附金の募集はしておりません。入学後、寄附金（任意）の依頼文書を送付させていただきます。

【注意事項】

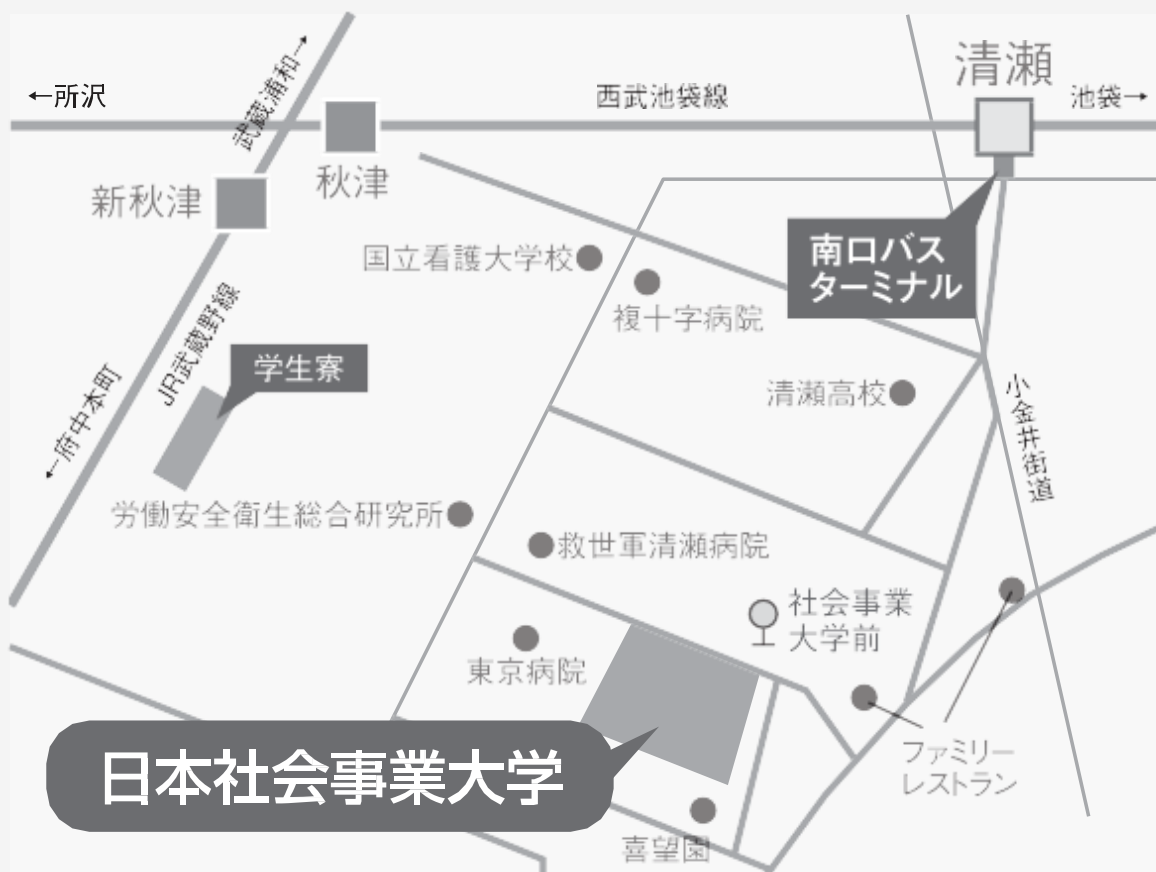
払込済の入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、事情の如何にかかわらず返還しません。

また、Web 出願事務手数料および返還に伴う手数料は受験者負担となりますので、ご了承ください。

- ・ 入学検定料を払い込んだが出願書類等を提出しなかった場合
- ・ 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- ・ 入学検定料を誤って二重もしくは過大に払い込んだ場合

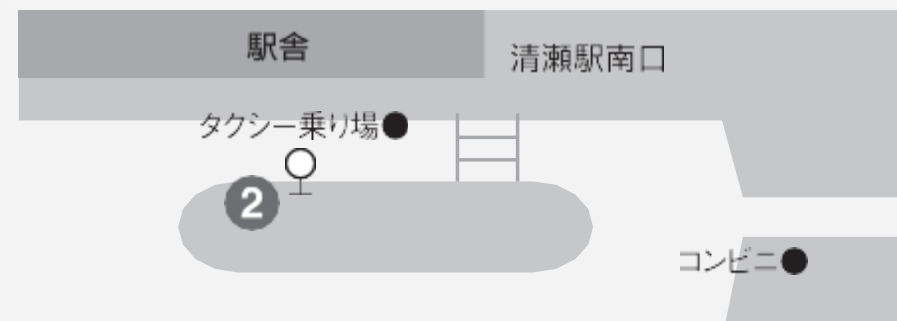
該当する方は、2026年3月16日までに入試課（TEL.042-496-3080）までご連絡ください。

清瀬キャンパス (大学・大学院) 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30



西武池袋線「清瀬」駅下車。
南口バスターミナルより西武バスに乗車し、
「社会事業大学前」下車。徒歩すぐ。

南口バスターミナル②番乗り場より、バス乗車



- 下里団地行 乗車時間6分
- 花小金井駅行 乗車時間6分
- 滝山営業所行 乗車時間6分

「社会事業大学前」
下車すぐ

