

前年度参考資料

**2024 年度の入学試験要項
は 2023 年 6 月以降に
Web サイトに公開する予
定です。**

**公表までしばらくお待ちく
ださい。**

2023 年度

日本社会事業大学大学院
社会福祉学研究科

入学試験要項

博士前期課程（修士課程）

博士後期課程（博士課程）



日本社会事業大学

Japan College of Social Work



アドミッション・ポリシー	P.01
社会福祉学研究科（博士前期課程）入学試験要項	P.01、P.02
社会福祉学研究科（博士後期課程）入学試験要項	P.03
Web出願について	P.04、P.05
出願書類一覧及び書類作成上の注意事項	P.06
受験上の注意について	P.07
受験上の配慮について	P.07
入学検定料／合格発表／入学手続き／学費等	P.08
入学辞退／その他	P.09

《個人情報の利用目的について》

本学の入学試験のために提出された出願書類に含まれる氏名・住所等の個人情報については、入学者の選抜、入学者の学籍管理及び統計的資料の作成を行うために利用します。
また、入学試験時に知り得た情報についても、本学入学後の教育指導等に利用する場合があります。

【大学教育改革推進プログラムについて】

本研究科は、文部科学省組織的な大学院教育改革推進プログラムに「福祉サービスのプログラム評価研究者育成事業」が採択され、福祉プログラム評価研究に関連するカリキュラムを積極的に取り入れています。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針・求める学生像）

【求める学生像】

本学大学院社会福祉学研究科博士前期課程では、社会福祉理論、政策及び実践の向上や発展に貢献できる実践的研究者及び研究実践者を養成する目的で、以下のような人材を求める。博士後期課程では、研究者として自立して研究活動を行い高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有し、社会福祉理論、政策及び実践の向上や発展に資することのできる高度の実践的研究者及び研究実践者、ならびに優れた実践者・研究者を育成できる教育者を養成する目的で、以下のような人材を求める。

1. 研究に基づく社会福祉実践向上への強い目的意識を有する者

現在社会の変化に伴って変動する社会福祉のニーズに対して常に鋭敏な関心をよせ、それらのニーズをもつ人への有効な支援のあり方を科学的に解明して、社会福祉理論、政策及び実践の向上に資することに強い目的意識と熱意、使命感を有する者。

2. 社会福祉理論、政策及び実践的研究を遂行する能力を有する者

現代社会の多様な社会福祉ニーズの解明と科学的な問題解決、社会福祉理論、政策及び実践の向上への貢献を行うために、必要な社会福祉学の基礎知識と総合的な学力を有し、柔軟で論理的な思考により社会福祉理論、政策及び実践的研究を遂行しようとする者。

3. 国際的な視点を有する者

アジアを含めて広く世界の社会福祉に関心を寄せ、国際的な視点をもって活躍したいと考える者。

4. 生涯にわたる自己研鑽する者

生涯教育やリカレント教育によって、生涯にわたって自己研鑽に励もうと考える者。

【選抜方法】

博士前期課程

以下のように入学者の選抜を行う。

- ・一般入学の入学者の選抜は、学力検査（筆記試験・口述試験）、研究計画及び成績証明書の内容を総合的に評価する。
- ・リカレント入学（現職継続者入学）の入学者の選抜は、学力検査（筆記試験・口述試験）、研究計画、社会福祉等の実践記録及び推薦・同意書の内容を総合的に評価する。
- ・福祉関係職経験者入学の入学者の選抜は、学力検査（筆記試験・口述試験）、研究計画及び社会福祉等の実践記録の内容を総合して行う。
- ・学内推薦入学の入学者の選抜は、学力検査（筆記試験・口述試験）、研究計画及び推薦の内容を総合的に評価する。

博士後期課程

以下のように入学者の選抜を行う。

- ・入学者の選抜は、筆記試験（英語・小論文）、口頭試問、論文及び研究計画を総合的に評価する。
- ・社会福祉学の研究・教育の国際化を考慮し、小論文の選択課題の中に、英文の選択課題を設定し評価する。

2023年度日本社会事業大学大学院

社会福祉学研究科（博士前期課程）入学試験要項

1. 募集人員

専攻名	募集人員	修業年限	入試区分
社会福祉学専攻	15名	2年	一般入学
			リカレント入学 （現職継続者入学）
			福祉関係職経験者入学
			学内推薦入学

※ 外国人の場合も4方式の入試区分のいずれかに出願してください。

2. 試験日程・入学検定料

期区分	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	入学検定料
前期第Ⅰ期	9/12(月)～9/26(月)	10/8(土)	10/19(水)12:00	10/20(木)～10/27(木)	25,000円
前期第Ⅱ期	12/15(木)～1/14(土)	2/9(木)	2/22(水)12:00	2/24(金)～3/2(木)	

※ 出願する場合は、事前に指導を希望する教員と連絡をとり、指導教員となることについて了解を得ることが望ましい。
連絡方法については、入試広報課に確認すること。

3. 試験場

日本社会事業大学 清瀬キャンパス（〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30）

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より6分。下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗りし、「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

4. 出願資格

(1)一般入学	(2)リカレント入学 (現職継続者入学)	(3)福祉関係職経験者入学	(4)学内推薦入学
① 大学を卒業した者及び2023年3月までに卒業見込みの者 ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者(学位規則第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定された短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者を含む) ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ⑤ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 ⑥ 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号) ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者(※1)			本学社会福祉学部を2023年3月に卒業見込みの者で、本学学部長の推薦を得た者(※3)
上記①～⑦のいずれか一つに該当する者	上記①～⑦のいずれか一つに該当し、かつ社会福祉施設・機関等(※2)における正規職員として、入学時に通算して2年(24ヵ月)以上の現場実践経験を有している現職者で、施設・機関長より大学院入学後の現職継続の同意が得られる者	上記①～⑦のいずれか一つに該当し、かつ社会福祉施設・機関等(※2)における職員として、2013(平成25)年4月1日から2023年3月末日までの間に通算して3年(36ヵ月)以上の現場実践経験を有している者	

※1 ⑦による志願者及び出願資格等を確認したい方は、第Ⅰ期入試は8月31日(水)、第Ⅱ期入試は11月18日(金)までに、入試広報課にお問い合わせください。TEL 042-496-3080 FAX 042-496-3081 受付時間 9:00～17:00(平日)、9:00～12:30(土曜)

※2 社会福祉施設・機関等の範囲

- 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業に関する施設・機関等での業務に従事している者
- 社会福祉法、介護保険法及び障害者総合支援法に定める施設・機関等での業務に従事している者
- 医療法、地域保健法に定める施設・機関等において福祉・医療・保健サービスに関わる業務に従事している者
- 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者
- 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育等に従事している者
- 特定非営利活動法人(社会福祉関係)において業務に従事している者
- その他社会福祉に関連した業務に従事している者で本大学院において認めた者

※3 本学学部長の推薦を得たい学生は、早期に本学大学教務課へ問い合わせてください。

5. 出願書類

「出願書類一覧及び書類作成上の注意事項」(P.06)を必ず参照し、書類を作成すること。

6. 選抜方法・試験科目及び時間割

(1) 一般入学

入学者の選抜は、学力検査(筆記試験・口述試験)、研究計画及び成績証明書の内容を総合して行います。

	試験科目	試験時間
1	社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文	9:00～11:00
2	英 語	11:30～12:30
3	口 述 試 験	13:30～

※ 英語の試験は辞書持ち込み可(電子辞書は不可)

(2) リカレント入学(現職継続者入学)

入学者の選抜は、学力検査(筆記試験・口述試験)、研究計画、社会福祉等の実践記録及び推薦・同意書の内容を総合して行います。

	試験科目	試験時間
1	社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文	9:00～11:00
2	口 述 試 験	11:30～

(3) 福祉関係職経験者入学

入学者の選抜は、学力検査(筆記試験・口述試験)、研究計画及び社会福祉等の実践記録の内容を総合して行います。

	試験科目	試験時間
1	社会福祉及び社会福祉関連科目・小論文	9:00～11:00
2	口 述 試 験	11:30～

(4) 学内推薦入学

入学者の選抜は、学力検査(筆記試験・口述試験)、研究計画及び推薦の内容を総合して行います。

	試験科目	試験時間
1	小 論 文	9:00～ 9:45
2	口 述 試 験	10:00～

社会福祉学研究科(博士後期課程)入学試験要項

1. 募集人員等

専攻名	募集人員	修業年限
社会福祉学専攻	5名	3年

2. 試験日程・入学検定料

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	入学検定料
12/15(木)～1/14(土)	2/10(金)	2/22(水)12:00	2/24(金)～3/2(木)	25,000円

※ 出願する場合は、事前に指導を希望する教員と連絡を取り、指導教員となることについて了解を得ることが望ましい。
連絡方法については、入試広報課に確認すること。

3. 試験場

日本社会事業大学 清瀬キャンパス (〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30)

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より6分。下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗りし、「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

4. 出願資格

次の①～⑤のいずれかに該当する者

- ① 修士の学位を有する者及び2023年3月までに取得見込みの者
- ② 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- ④ 文部科学大臣の指定した者(平成元年9月1日文部省告示第118号)
 - a. 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - b. 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- ⑤ 本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

※ ⑤による志願者及び出願資格等を確認したい方は、11月18日(金)までに、入試広報課にお問い合わせください。
TEL 042-496-3080 FAX 042-496-3081 受付時間 9:00～17:00(平日)、9:00～12:30(土曜)

5. 出願書類

修了(見込)証明書(最終出身大学院)又は学位授与証
成績証明書(最終出身大学院)
研究計画概要書
研究計画書
論文等
住民票又は住民票記載事項証明書(該当者のみ)
戸籍抄本等(該当者のみ)

書類の作成方法の詳細は、
「出願書類一覧及び書類作成上の注意事項」(P.06)
を必ず参照してください。

6. 選抜方法・試験科目及び時間割

入学者の選抜は、筆記試験(英語・小論文)、口頭試問、研究計画及び論文等を総合評価して行う。

なお社会福祉学の研究・教育の国際化を考慮し、「小論文の選択課題(数題の選択課題のうちから選択して解答する形式)」の中に、英文の選択課題も加える(解答は日本語、英語のいずれでも可)。

	試験科目	試験時間
1	英語	9:00～10:00
2	小論文	10:30～12:00
3	口頭試問	13:00～

※ 英語の試験は辞書持ち込み可(電子辞書は不可)

Web出願について

2023 年度入学試験から本学の出願受付は全て Web 出願です。
Web 出願サイトより出願情報の登録、入学検定料の納入を行い、各種出願書類を郵送してください。

○ Web 出願の事前準備

- (1) インターネットに接続可能なパソコン・スマートフォン・タブレット。
推奨ブラウザとバージョンは以下のとおりです。

【パソコンからのご利用】

- OS
Windows 7 以降
MacOS 10.9 以降
- ブラウザ
Microsoft Edge（最新版）
Google Chrome（最新版）
Mozilla Firefox（最新版）
Safari（最新版）
※ Internet Explorer 11 をお使いの方は、Microsoft Edge
など、他のブラウザをご利用ください。

【スマートフォン・タブレットからのご利用】

- OS
iOS 9.0 以降
Android 4.4 以降
- ブラウザ
Google Chrome（最新版）
Safari（最新版）
※ Android の標準ブラウザについては、機種によって仕
様が異なるため、動作保証対象外となります。

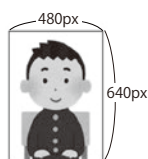
- (2) プリンター（パソコン・スマートフォンで利用可能なもの。コンビニプリントも可）。
出願書類の印刷、出願書類郵送用の宛名ラベル、受験票を印刷するために必要です。
- (3) 利用可能なメールアドレス
Web 出願サイトへのユーザー登録するために必要です。
メールアドレスをお持ちでない方はフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。
スマートフォン以外の携帯メールアドレスの場合、Web 出願システムからのメールが受信できない場合がありますので、上記フリー
メールアドレスの取得をおすすめします）
ドメイン指定受信をしている場合は、@jcsu.ac.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

- (4) 顔写真ファイル（jpg または jpeg 形式）
顔写真ファイルを Web 出願サイトにアップロードします。
画像サイズは縦 640px × 横 480px 以上。ファイル容量は 20MB 以下。
アップロードした画像はインターネット出願サイト上で縮小・トリミングが可能です。

- ・本人のみが写っていること。
 - ・3 ヶ月以内に撮影されていること。
 - ・上半身、無帽、正面向きであること。
 - ・本人の顔がはっきり確認できること。
 - ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ※画質の悪いものは避けてください。

写真画像

<良い例>



○

<悪い例>



× 着帽



× 全身



× 正面を
向いていない



画像の縮小・トリミング

- (5) 角形 2 号（角 2）封筒（240 × 332mm）
出願書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240 × 332mm）を準備してください。

○ Web 出願の流れ

①ユーザー登録

パソコン・スマートフォン等で Web 出願サイトにアクセスし、用意したメールアドレスでユーザー登録をしてください。
仮ユーザー登録後、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。

②出願情報登録

希望する試験日程を選択し、画面に沿って出願情報の登録と顔写真ファイルをアップロードしてください。
出願情報確定時に出願確認のメールが届きます。

③入学検定料納入

出願情報登録後、支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。一度 Web 出願サイトを閉じてしまった場合は、「マイページ」から手続きができます。

お支払いは電子決済（クレジットカード、ネットバンキング、PayPay）かコンビニ支払い、銀行 ATM（ペイジー）が利用可能です。
入学検定料の納入が確認されると入金確認のメールが届きます。

④出願書類の発送

「マイページ」から、宛名ラベルなどの様式のダウンロードができます。プリンターで印刷してください。
入試区分に対応した出願書類を郵送してください。（消印有効） ※出願書類は入学検定料の納入前に郵送しないこと。
書類の到着が確認されると、出願完了のメールが届きます。

○出願完了後

受験票ダウンロード

出願期間終了後、受験票がダウンロード可能になるとメールが届きます。
メールを確認したら「マイページ」から、受験票をダウンロードし、A4 で印刷し、内容を確認してください。
受験票は試験当日、試験会場に持参してください。

Web 出願サイトでは受験票の出力の他、合否の確認、合格通知書、入学金振込用紙、入学許可書のダウンロードが可能です。

Web 出願サイト <https://jcsw-net.jp/CampusForceWA/WebApplicant/start.htm>

個人情報保護方針については Web 出願サイトでご確認ください。

※ Web 出願システムでの登録や入学検定料の納入が済んでいても、出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていない場合は、出願は成立しません。

出願書類一覧及び書類作成上の注意事項

◎注意事項をよく読んで書類を作成すること。

出願書類		注意事項
①	卒業(見込)証明書 (最終出身大学)	出身大学長が作成したもの。 (学内推薦入学は、日本社会事業大学学長)
②	修了(見込)証明書 又は 学位授与証	出身大学長が作成したもの。
③	成績証明書(厳封) 最終出身大学 又は 最終出身大学院	出身大学長(学内推薦入学は、日本社会事業大学学長) が作成し厳封したもの。(開封無効)
④	研究計画概要書 (4部)	本学所定の様式に必要事項を記入したもの。(3部複写し、併せて4部を提出) 研究計画概要書の「希望する指導教員名」については、大学院案内を参照し記入すること。
⑤	研究計画書 (4部)	A4版の用紙を用い、3,000字程度にまとめたもの。(3部複写し、併せて4部を提出) 研究計画については、以下の内容を入れること。 ①先行研究を踏まえた上での研究の意義について ②研究課題についての分析の視点・枠組みについて ③研究課題に関する検証・実証方法など具体的研究方法について
⑥	実践記録 (4部)	2年以上の現場経験を踏まえた社会福祉等の実践記録をA4版の用紙を用い、4,000字程度にまとめたもの (書式自由・3部複写し、併せて4部を提出) 実践記録の他に参考資料として、すでに刊行されているものを添付してもよい。
⑦	推薦・同意書	本学所定の様式に施設・機関長が作成したもの。
⑧	現職継続の同意書	本学所定の様式に本人が作成したもの。
⑨	福祉関係職業経験証明書	本学所定の様式に施設・機関長が作成したもの。
⑩	学内推薦書	本学所定の様式に本学学部長が作成したもの。
⑪	論文等 (右のア～エの中でいずれか1つ該当するものを各4部)	ア 研究業績が修士論文のみの者は、出身大学院に提出した修士学位論文を複写したもの。 イ 修士学位論文提出後の研究業績を有する者は、修士論文(複写)とともに、業績一覧及び主たる論文1点(複写)。 ウ 出身大学院(修士課程、博士前期課程、専門職学位課程)で修士論文の提出を求められなかった者は、そのことを証明する書類(成績証明書で証明できる場合はそれでも可)及び上記ア、イに相当する論文1点(複写)。 エ 修士の学位を有しない者は、業績一覧及び主たる論文3点(複写)。 外国語の論文の場合は、日本語に翻訳した要旨(A4版の用紙を用い、6,000字(1,200字×5枚)程度にまとめたもの)と原文の論文を複写したものと併せて提出すること。
⑫	住民票 又は 住民票記載事項証明書	外国人の方のみ。 市区町村の交付するもので、在留期間・在留資格・国籍が記載されたもの。
⑬	戸籍抄本等	出願書類に記載の氏名が異なる者は、それを証明する書類を添付すること。

出願書類 入試区分		① 卒業(見込)証明書	② 修了(見込)証明書 又は 学位授与証	③ 成績証明書	④ 研究計画概要書	⑤ 研究計画書	⑥ 実践記録	⑦ 推薦・同意書	⑧ 現職継続の同意書	⑨ 福祉関係職業経験 証明書	⑩ 学内推薦書	⑪ 論文等	⑫ 住民票又は住民票 記載事項証明書	⑬ 戸籍抄本等
博士前期	一般	○		○	○	○							○※	○※
	リカレント	○		○	○	○	○	○	○				○※	○※
	福祉関係職業経験者	○		○	○	○	○			○			○※	○※
	学内推薦	○		○	○	○					○		○※	○※
博士後期			○	○	○	○						○	○※	○※

※は該当者のみ。



受験上の注意について

1 試験会場

- (1) 試験会場の下見は原則としてできません。
- (2) 駐車、駐輪スペースがありませんので、自動車・自転車での来校はご遠慮ください。
- (3) 付添者等の控室はありません。本学の試験会場内でお待ちいただくことはできませんので、ご了承ください。

2 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場の開場時間は試験ごとに異なります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。
受験票を忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。
※受験票の郵送は行いません。また、スマートフォン等での画面表示では受験できません。
- (3) 座席は、受験番号によって指定されています。試験開始時刻 10 分前までに必ず自分の受験番号の座席に着席してください。
- (4) 公共交通機関の遅延を除き、試験開始 20 分経過後の受験は一切認めません。
- (5) 答案を書き終えても試験終了時間までは退出できません。
- (6) 英語（一般入学試験のみ）の試験時に使用する辞書（電子辞書不可）は、各自用意してください。貸出はできません。

3 試験時間中の注意事項

- (1) 試験中は、受験票を机の上に置いて、確認を受けてください。
- (2) 受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（B 又は HB）、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、時計のみです。携帯電話等を時計の代わりとして使用することはできません。
- (3) 各入試区分の選考方法にある試験・科目は全て受験すること。未受験科目がある試験は判定できません。
- (4) 解答用紙を持ち帰ることはできません。

4 その他の注意事項

- (1) 周辺に飲食店はありません。昼食が必要な方はご持参ください。
- (2) 受験票は入学手続きが終わるまで大切に保管してください。
- (3) 不測の事態により所定の日程による試験実施等が困難であると本学が判断した場合は本学のホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）でお知らせします。



受験上の配慮について

本学では、障がい等のために受験に際して配慮を希望する志願者に対し、障がいの種類や程度にあわせて、試験の内容および受験に関する環境上の配慮を行っています。

＜配慮の例＞

点字による受験、試験時間の延長、別室受験、試験室内付添者の付与、手話通訳者の付与、その他障がいの種類や程度ごとの配慮。

受験に際し、配慮を必要とする場合には、準備の関係上必ず、出願開始日の1ヶ月以上前に所定の申請書を提出し、必要に応じてご相談ください。申請のない場合は、受験上の配慮ができない場合があります。また、本学としては、施設等の改善に努力していますが、すべてのご要望に対応できるとは限りません。入学後の学習・学生生活については、必要であれば事前にご相談ください。なお、個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法の趣旨にのっとり、適切に取り扱います。以上のことは、合否には関係ありません。

入学検定料 / 合格発表 / 入学手続き / 学費等

● 入学検定料

入学検定料 25,000円

● 合格発表

1. 発表方法

合格発表は Web 出願システムにおいて行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。可否は、合格発表日の 12:00 から確認できます。

※ 各入学試験の合格発表日は、P.01 を参照してください。

※ 掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、可否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※ 受験者の Web 出願システム上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格通知書

合格者は、Web 出願システムにおいて「合格通知書」をダウンロードしてください。「合格通知書」のダウンロードは、合格発表日から 2023 年 3 月 31 日（金）23:59 まで可能です。以降の「合格通知書」の個別発行には一切応じません。また、「合格通知書」の郵送は行いません。

● 入学手続き

1. 手続方法

合格者には入学手続書類を郵送します。

入学手続期間内に以下(1)(2)の手続を行ってください。

(1) 合格した入学試験の入学手続期限(P.01 参照)までに、入学金・学費等を納入してください。

(2) 入学金・学費等の振込用紙は、合格発表日の 12:00 から Web 出願システムからダウンロードすることができます。

2. 入学許可証

入学金・学費等を納入された方は Web 出願システムから「入学許可証」をダウンロードすることができます。3 月中旬を予定していますので、それ以前に必要な場合は入試広報課にご連絡ください。

3. 入学までの必要書類

所定の期日までに必要書類を提出して下さい。所定の期日までに提出のない方は、入学を取り消すことがあります。

● 学費等

【博士前期課程】

	費 目	納入額	備 考
学 費	入 学 金	282,000 円	入学時のみ (注1・6)
	授 業 料	535,800 円	年額〈分納可〉(注1・2)
	教 育 充 実 費	200,000 円	(注3)
	小 計	1,017,800 円	
諸 会 費	学内社会福祉学会費	4,500 円	入学時のみ
	合 計	1,022,300 円	(注4)

【博士後期課程】

	費 目	納入額	備 考
学 費	入 学 金	282,000 円	入学時のみ (注1・7)
	授 業 料	535,800 円	年額〈分納可〉(注1・2)
	教 育 充 実 費	200,000 円	(注3)
	小 計	1,017,800 円	
諸 会 費	学内社会福祉学会費	6,000 円	入学時のみ
	合 計	1,023,800 円	(注5)

(注1) 2023年度の入学金及び授業料は、文部科学省令に基づく国立大学の入学料及び授業料の標準額に準じて改正する場合があります。

(注2) 2024年度以後授業料の改正があった場合には、在学中に授業料の額を変更することがあります。

(注3) 入学時の教育充実費は 200,000 円ですが、翌年度以降は、180,000 円です。ただし、本学博士前期課程及び専門職学位課程から引き続き入学した者は、入学時及び翌年度以降の教育充実費は180,000 円です。

(注4) 入学時の学費等納入総額は、1,022,300 円ですが、授業料については前期・後期の分納を認めますので、この場合は754,400 円となります。

(注5) 入学時の学費等納入総額は、1,023,800 円ですが、授業料については前期・後期の分納を認めますので、この場合は755,900 円となります。

(注6) 本学学部の卒業生で本大学院博士前期課程へ入学した者は、入学金を徴収しません。

(注7) 本大学院博士前期課程及び専門職学位課程より引き続き入学した者（2023年3月同課程を修了見込みの者）は、入学金を徴収しません。

入学辞退 / その他

入学辞退

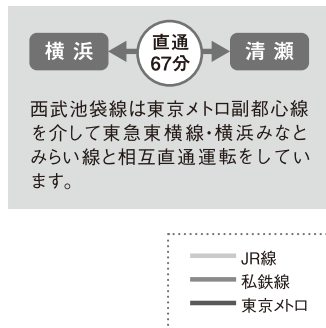
1. 手続方法 入学辞退を希望する方は入試広報課に電話連絡の上、手続きを行ってください。
所定様式に記入したものを指定期日までに書留速達にて送付してください。
2. 学費等の返還 入学金及び振込手数料を除き返還します。
3. 申出指定期日 2023年3月31日(金) 12:00まで(必着)

その他

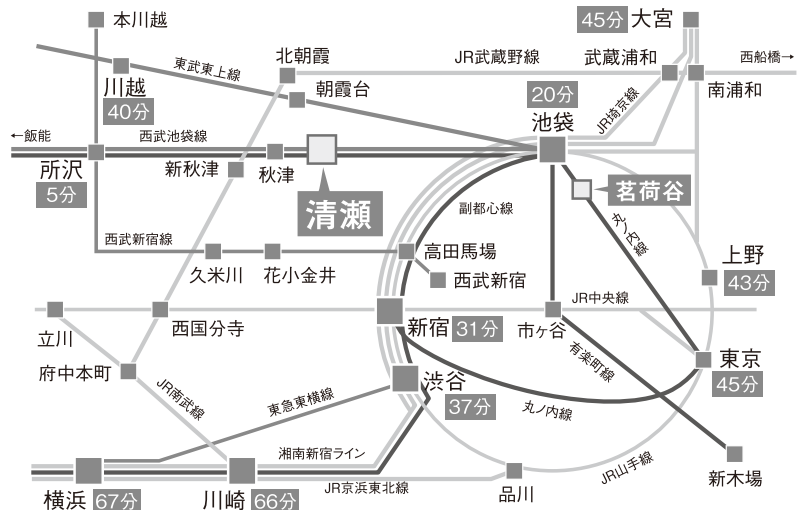
1. 出願書類等に不備があるときは、受理しないことがあります。
2. 提出書類に氏名の変更があった場合は、それを証明する書類(戸籍抄本等)を添付してください。
3. 入学前に寄附金の募集をしておりません。入学後、寄付金(任意)の依頼文書を送付させていただきます。

ACCESS to JCSW

都心へも快適アクセス
緑豊かな街、清瀬

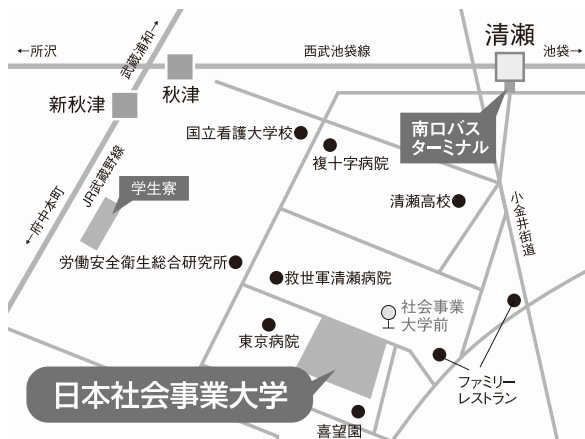


※上記の時間は、清瀬駅までの所要時間です。
※所要時間は目安です。乗り継ぎ時間・交通状況により変化する場合があります。



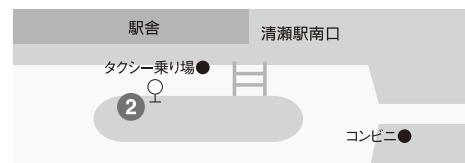
清瀬キャンパス (大学・大学院)

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30



西武池袋線「清瀬」駅下車。
南口バスターミナルより西武バスに乗車し、
「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

南口バスターミナル②番乗り場より、バス乗車



- 下里団地行 乗車時間6分
- 花小金井駅行 乗車時間6分
- 滝山営業所行 乗車時間6分

「社会事業大学前」
下車すぐ



日本社会事業大学

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30

(代表) TEL. 042-496-3000

(入試広報課) TEL. 042-496-3080

FAX. 042-496-3081

<https://www.jcsw.ac.jp/>