

2027年度 日本社会事業大学

社会福祉学部（3年次編入学）

一般／推薦／社会人

# 入学試験要項

Web出願の操作及び登録がうまくいかない場合…

**Web出願サポートセンター**

電話番号：0120-225-645

受付期間：2026年9月7日～2027年3月31日

受付時間：平日10:00～18:00（土日祝・年末年始を除く）

## はじめに

この「入学試験要項」には、社会福祉学部（3年次編入学）における入学試験の概要と、Web出願から入学手続きまでの重要事項を記載していますので、出願を行う前に必ず熟読してください。

入学試験実施に関する情報提供は、本学公式ホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）に随時掲載しますので最新情報を確認してください。

本学の入学試験のために出願書類として提出された、氏名・住所等の個人情報については、入学者の選抜手続き、入学者の学籍管理及び統計的資料の作成を行うために利用します。

### 受験上の配慮について

本学では、障がい等のために受験に際して配慮を希望する志願者に対し、障がいの種類や程度にあわせて、試験の内容および受験に関する環境上の配慮を行っています。

配慮の例：試験時間の延長、別室受験、試験室内介助者の付与、手話通訳者の付与、その他障がいの種類や程度ごとの配慮。

受験に際し配慮を必要とする場合には、準備の関係上必ず出願開始日の1ヶ月以上前に所定の申請書を提出し、必要に応じてご相談ください。

申請のない場合は、受験上の配慮ができない場合があります。また、本学としては施設等の改善に努力していますが、すべてのご要望に対応できるとは限りません。

入学後の学習・学生生活については、必要であれば事前にご相談ください。

なお、個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法の趣旨にのっとり、適切に取り扱います。以上のことは、可否には関係ありません。



本学Web出願  
システムサイト

### 入学試験に関するお問い合わせ先：入試課

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 （平日）9:00～17:00 （土曜）9:00～12:30 祝日・年末年始を除く

## 求める学生像について

日本社会事業大学社会福祉学部では、自ら幅広く現代における生活課題と社会問題を探求し、向き合い、解決する力を養うことや、その努力を重ねることを惜しまない、以下のような学生を求めています。



勉学のために必要な学力を十分に備え、ソーシャルワークを主体的に学ぼうとする意欲がある。



建学の精神を理解し、現代における生活課題と社会問題に向き合おうとする意欲がある。



誰もが生きやすい社会を構築していこうとする意欲がある。

## 試験について

2027年度入学試験概要

P.5 – P.6

3年次編入学選抜（一般／推薦）

P.7 – P.8

3年次編入学選抜（社会人）

P.9 – P.10

## 出願について

Web出願について

P.11 – P.15

出願書類一覧、出願書類詳細

P.16 – P.17

受験上の注意について

P.18

合格発表／入学手続き／学費等

P.19 – P.21

入学辞退／その他

P.22 – P.24



## 共生社会デザイン学科

一般



3名

推薦



3名

社会人



4名



## ソーシャルワーク学科

一般



3名

推薦



3名

社会人



4名

| 入試区分  |     | 出願期間             | 試験日     | 合格発表日          | 入学手続期間                           |
|-------|-----|------------------|---------|----------------|----------------------------------|
| 編入学選抜 | 一般  | 10/1（木）～10/13（火） | 11/7（土） | 11/18(水) 12:00 | 11/18（水）～11/27（金）<br>【11/27付送金可】 |
|       | 推薦  |                  |         |                |                                  |
|       | 社会人 |                  |         |                |                                  |

試験場



日本社会事業大学 清瀬キャンパス

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より、下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗車し6分。「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

履修科目の免除及び科目読替

1. 一般教育科目の25単位は履修したものとみなし認定します。

2. 専門教育科目は本学開講科目の内容及び単位数が同等以上の場合は、30単位を超えない範囲で科目読替を行うことができます。

※ただし、実習、演習及び卒業研究については科目読替を行いません。

# 3年次編入学選抜 | 一般

共生社会デザイン学科、ソーシャルワーク学科の両学科に出願（併願）することができます。

## 出願資格

次の（１）～（６）のいずれか一つに該当する者。

- （１）短期大学以上を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者
- （２）4年制大学で2年以上在学し62単位以上取得した者及び2027年3月までに取得見込みの者
- （３）高等専門学校を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者
- （４）専修学校の福祉、保健、医療及び教育系専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了し、専門士の称号を付与された者及び2027年3月までに付与される見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- （５）高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- （６）本大学において、短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、8月28日（金）までに入試課にお問い合わせください。TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格（６）による志願者
2. 外国の教育機関における出願資格（１）～（５）による志願者
3. 個別に出願資格を確認したい方

## 出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

学習計画書

受験資格証明書（出願資格(4)(5)の方のみ）

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）

※発行後、1カ月以内有効

（注）「出願書類詳細」（P.17）を参照してください。

入学検定料

35,000 円 ※両学科併願45,000円

試験日程

11/7（土）

選抜方法 / 試験時間割

1. 小論文(教養試験を含む) 9:00～10:30
2. 面接 11:00～

共生社会デザイン学科、ソーシャルワーク学科の両学科に出願（併願）することはできません。  
短期大学の推薦人員は、特に定めていません。 推薦合格者の入学辞退は認めません。

出願資  
（推薦基準）

短期大学で福祉・保健・保育等の学科に在学し、社会福祉への関心・意欲がある者で、次の（１）と（２）に該当する者。

- （１）2027年3月に短期大学を卒業見込みの者
- （２）「成績上位」の者で、かつ、短期大学長の推薦が得られる者

出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

推薦書（厳封）

学習計画書

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）

※発行後、1カ月以内有効

（注）「出願書類詳細」（P.17）を参照してください。

入学検定料

35,000 円

試験日程

11/7（土）

選抜方法 / 試験時間割

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| 1. 小論文(教養試験を含む) | 9:00～10:30 |
| 2. 面接           | 11:00～     |

共生社会デザイン学科、ソーシャルワーク学科の両学科に出願（併願）することができます。

出願資格

次の（１）～（６）のいずれか一つに該当する者。

- （１）短期大学以上を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者で、職業資格Ⅰ～Ⅲ（P.10）のいずれか一つを有する者
- （２）4年制大学で2年以上在学し62単位以上を取得した者及び2027年3月までに取得見込みの者で職業資格Ⅰ～Ⅲ（P.10）のいずれか一つを有する者
- （３）高等専門学校を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者で、職業資格Ⅰ～Ⅲ（P.10）のいずれか一つを有する者
- （４）専修学校の福祉、保健、医療及び教育系専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が、1,700時間以上の専門課程を修了し、専門士の称号を付与された者及び2027年3月までに付与される見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）で、職業資格Ⅰ～Ⅲ（P.10）のいずれか一つを有する者
- （５）高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）で 職業資格Ⅰ～Ⅲ（P.10）のいずれか一つを有する者
- （６）本大学において、上記（１）～（５）と同等以上の学力及び職業経験があると認めた者

出願資格のうち、下記に該当する方は、8月28日（金）までに入試課にお問い合わせください。TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 受付時間 9:00～17:00（平日）9:00～12:30（土曜）

1. 出願資格（６）による志願者
2. 外国の教育機関における出願資格（１）～（５）による志願者
3. 個別に出願資格を確認したい方

出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

学習計画書

職業経験証明書

住民票または住民票記載事項証明書（外国人の方）

※発行後、1カ月以内有効

資格取得証明書の写し（職業資格Ⅲの方のみ）

受験資格証明書（出願資格（４）（５）の方のみ）

（注）「出願書類詳細」（P.17）を参照してください。

入学検定料

35,000 円 ※両学科併願45,000円

試験日程

11/7（土）

選抜方法 / 試験時間割

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| 1. 小論文（教養試験を含む） | 9:00～10:30 |
| 2. 面接           | 11:00～     |

- I. 一般社会人…職員（社員）として過去に経験が4年以上
- II. 福祉関係職（注1）…職員として過去に経験が2年以上
- III. 保健・医療・教育関係職（注2）…保健・医療・教育に係る国家資格（注3）を要する職員として過去に経験が2年以上

※【職業資格】の経験年数2年及び4年は、過去における通算期間とする。また、経験年数は入学前の2027年3月末日まで認める。合格後、入学式までに職業経験証明書を入試課あてに再提出してください。

## 注1 福祉関係職の範囲

- 1. 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業に関する施設・機関等での業務に従事している者
- 2. 社会福祉法、介護保険法、障害者総合支援法及び児童福祉法等に定める施設・機関等での業務に従事している者
- 3. 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者
- 4. 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育に従事している者
- 5. 特定非営利活動法人（社会福祉関係）において業務に従事している者
- 6. その他社会福祉に関連した業務に従事したと本学において認めた者

## 注2 保健・医療・教育関係職の範囲

- 1. 医療法、地域保健法、介護保険法及び精神保健福祉法に定める施設・機関等において福祉・医療・保健サービスに関わる業務に従事している者
- 2. 学校教育法に定める学校において教育に従事している者
- 3. その他保健・医療に関連した業務に従事したと本学において認めた者

## 注3 保健・医療・教育に係る国家資格

医師、歯科医師、獣医師、薬剤師、看護師、保健師、助産師、診療放射線技師、臨床検査技師、栄養士、管理栄養士、救命救急士、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、臨床工学技士、歯科衛生士、歯科技工士、義肢装具士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、教諭

本学の出願受付は全てWeb出願です。Web出願システムサイトから出願情報の登録、入学検定料の納入を行い、各種出願書類を郵送してください。出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていなければ、出願は成立しません。



## インターネットに接続可能なPC・スマートフォン・タブレットの準備

推奨ブラウザとバージョンは以下のとおりです。

|      | PCからのご利用                                                                                                                                            | スマートフォン・タブレットからのご利用                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| OS   | <ul style="list-style-type: none"><li>Windows11以降</li><li>MacOS 11 以降</li></ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>iOS 16 以降</li><li>Android 10 以降</li></ul>          |
| ブラウザ | <ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft Edge (最新版)</li><li>Google Chrome (最新版)</li><li>Mozilla Firefox (最新版)</li><li>Safari (最新版)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Google Chrome (最新版)</li><li>Safari (最新版)</li></ul> |

※Windows10は、Microsoftのサポート終了に伴い、推奨環境の対象外となります。Windows端末をご利用の場合、Windows11以降の利用を推奨します。



## プリンターの準備（PC・スマートフォンで利用可能なもの。コンビニプリントも可）

出願書類の印刷、出願書類郵送用の宛名ラベル、受験票を印刷するために必要です。



## 利用可能なメールアドレスの準備

Web出願システムサイトへユーザー登録するために必要です。  
メールアドレスをお持ちでない方はフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。  
スマートフォン以外の携帯メールアドレスの場合、Web出願システムからのメールが受信できない場合がありますので、  
上記フリーメールアドレスの取得をおすすめします。  
ドメイン指定受信をしている場合は、@jcsw.ac.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。



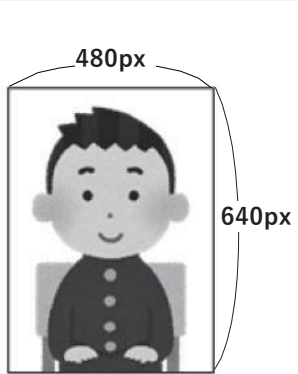
## 顔写真ファイル（jpg またはjpeg 形式）の準備

顔写真ファイルを Web 出願システムサイトにアップロードします。※顔の横幅が480px以上の画像を用意してください。  
画像サイズは縦 640px × 横 480px 以上。ファイル容量は 20MB 以下。  
アップロードした画像はWeb出願システムサイト上で縮小・トリミングが可能です。

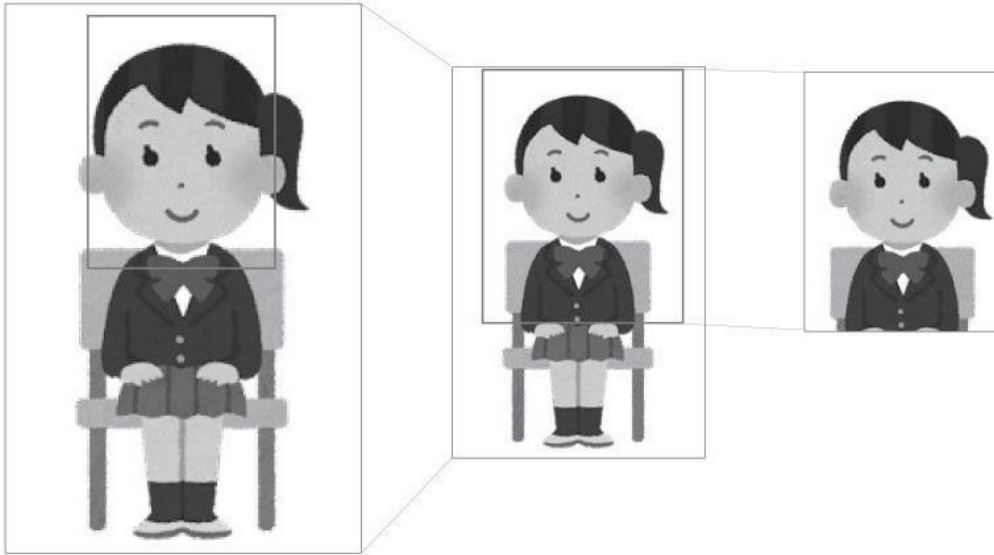
- 本人のみが写っていること。
- 3ヶ月以内に撮影されていること。
- 上半身、無帽、正面向きであること。
- 本人の顔がはっきり確認できること。
- 人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。

※ 画質の悪いものは避けてください。

## 写真画像の良い例



## 画像の縮小・トリミング

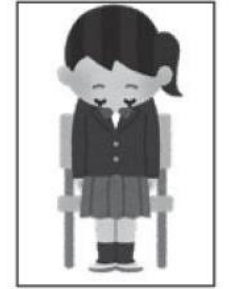
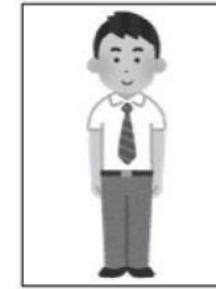


## 写真画像の悪い例

× 着帽

× 全身

× 正面を向いていない



## 角形2号 (角2) 封筒 (240× 332mm) の準備

出願書類を送付するための市販の角形2号 (角2) 封筒 (240× 332mm) を準備してください。



## ユーザー登録

PC・スマートフォン等でWeb出願システムサイトにアクセスし、用意したメールアドレスでユーザー登録をしてください。仮ユーザー登録後、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。



## 出願情報登録

希望する入試区分を選択し、画面に沿って出願情報の登録と顔写真ファイルをアップロードしてください。出願情報確定時に出願確認のメールが届きます。



## 入学検定料納入

出願情報登録後、支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。一度Web出願システムサイトを閉じてしまった場合は、「マイページ」から手続きができます。お支払いは電子決済（クレジットカード、ネットバンキング、PayPay）かコンビニ支払い、銀行ATM（ペイジー）が利用可能です。入学検定料の納入が確認されると入金確認のメールが届きます。

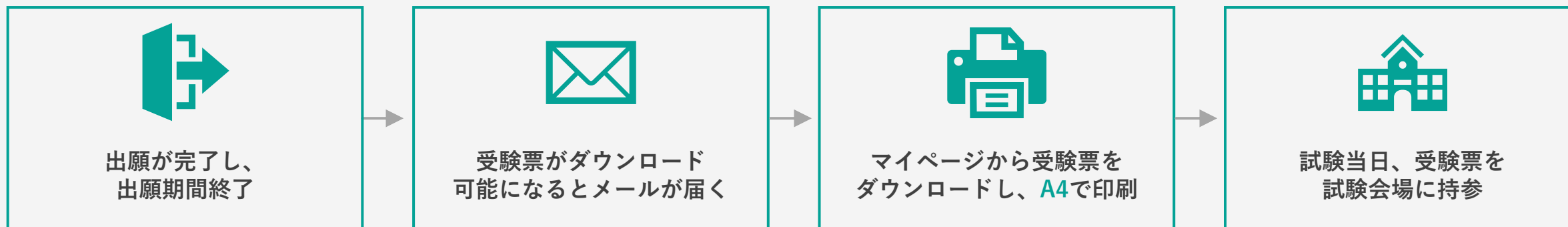


## 出願書類の発送

「マイページ」から、宛名ラベルなどの様式のダウンロードができます。プリンターで印刷してください。印刷した宛名ラベルを封筒に貼り付け、入試区分に対応した出願書類を郵送してください。（消印有効）書類の到着が確認されると、書類到着完了のメールが届きます。  
※出願書類は入学検定料の納入前に郵送しないこと。 ※不備があった場合は、個別にご連絡いたします。

# Web出願について | 出願完了後

## 受験票ダウンロードの流れ



本学Web出願  
システムサイト



受験票の出力



合否の確認



合格通知書



入学金等振込依頼書



入学許可証

## Web出願システムサイトで確認・ダウンロード可能な書類

※Web出願システムサイトでの登録や入学検定料の納入が済んでいても、出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていないと、出願は成立しません。  
※個人情報保護方針についてはWeb出願システムサイトでご確認ください。

# 出願必要書類一覧

| 出願書類<br>入試区分 | ①             | ②     | ③   | ④     | ⑤       | ⑥       | ⑦       | ⑧                        | ⑨     |
|--------------|---------------|-------|-----|-------|---------|---------|---------|--------------------------|-------|
|              | 卒業（見込）<br>証明書 | 成績証明書 | 推薦書 | 学習計画書 | 職業経験証明書 | 資格取得証明書 | 受験資格証明書 | 住民票または<br>住民票記載事項<br>証明書 | 戸籍抄本等 |
| 一般           | ○             | ○     |     | ○     |         |         | ○※      | ○※                       | ○※    |
| 推薦           | ○             | ○     | ○   | ○     |         |         |         | ○※                       | ○※    |
| 社会人          | ○             | ○     |     | ○     | ○       | ○※      | ○※      | ○※                       | ○※    |

※該当者のみ

# 出願書類詳細



各種本学所定様式は、本学社会福祉学部ホームページ「入試情報」→「3年次編入学選抜入学試験要項」 または 右記QRコードからダウンロードしてください。

本学所定様式

| 出願書類 |                   | 注意事項                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①    | 卒業（見込）証明書         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 証明書が原本で発行されずコピーで提出する場合は、出身学校または大使館等の公的機関による原本証明を受けること（中国の場合は教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処による公証書）。</li> <li>✓ 証明書が日本語・英語以外の場合は、出身学校または大使館等の公的機関、日本語学校等により公印証明された日本語訳または英語訳を添付すること。</li> </ul> |
| ②    | 成績証明書             |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ③    | 推薦書（厳封）（短期大学）     | ✓ 本学所定の様式に出身短期大学の長が作成し、厳封されたもの。                                                                                                                                                                                                    |
| ④    | 学習計画書             | ✓ 本学所定の様式により、学習計画を1,000字以上1,200字以内にまとめたもの。                                                                                                                                                                                         |
| ⑤    | 職業経歴証明書           | ✓ 本学所定の様式に事業所長等の証明のあるもの。                                                                                                                                                                                                           |
| ⑥    | 資格取得証明書の写し        | ✓ 保健・医療・教育関係職の方は、保健・医療・教育の国家資格取得証明書等を提出すること。                                                                                                                                                                                       |
| ⑦    | 受験資格証明書           | ✓ 本学所定の様式に出身学校長が作成したもの。                                                                                                                                                                                                            |
| ⑧    | 住民票または住民票記載 事項証明書 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 外国人の方のみ。</li> <li>✓ 市区町村長の交付するもので在留期間・在留資格・国籍が記載されたもの。※発行後1か月以内有効</li> </ul>                                                                                                              |
| ⑨    | 戸籍抄本等             | ✓ 出願書類に記載の氏名が異なる者は、それを証明する書類を添付すること。                                                                                                                                                                                               |

## 試験会場

1. 試験会場の下見は原則としてできません。
2. 駐車・駐輪スペースがありませんので、自動車・自転車での来校はご遠慮ください。

## 試験当日の注意事項

1. 試験会場の開場時間は試験ごとに異なります。
2. 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。受験票を忘れた場合は、試験場入口係員に申し出てください。  
※受験票の郵送は行いません。また、スマートフォン等での画面表示では受験できません。
3. 座席は、受験番号によって指定されています。試験開始時刻10分前までに必ず自分の受験番号の座席に着席してください。
4. 公共交通機関の遅延を除き、試験開始 20 分経過後の受験は一切認めません。
5. 答案を書き終えても試験終了時間までは退出できません。
6. 受験中は受験票を机の上に置いて、確認を受けてください。
7. 受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（BまたはHB）、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、時計のみです。携帯電話等を時計の代わりとして使用することはできません。
8. 解答用紙を持ち帰ることはできません。
9. 各入試区分の選考方法にある試験・科目は全て受験すること。未受験科目がある試験は判定できません。

## その他の注意事項

1. 周辺に飲食店はありません。昼食が必要な方はご持参ください。
2. 受験票は入学手続きが終わるまで大切に保管してください。
3. 不測の事態により所定の日程による試験実施等が困難であると本学が判断した場合は本学のホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）でお知らせします。

## 発表方法

### 合格発表はWeb出願システムサイト上で行います。

受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の12:00から確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.6を参照してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※受験者のWeb出願システムサイト上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

## 合格通知書

### 合格者は、Web出願システムサイトから「合格通知書」をダウンロードしてください。

「合格通知書」のダウンロードは、合格発表日から 2027年3月31日（水）23:59 まで可能です。

以降の「合格通知書」の個別発行には一切応じません。また、「合格通知書」の郵送は行いません。

## 手続方法

合格者には入学手続書類を郵送します。

入学手続期間内に以下の手続を行ってください。

1. 合格した入学試験の入学手続期限（P.6参照）までに、入学金・学費等を納入してください。
2. 入学金等振込依頼書は、合格発表日の12:00から Web出願システムサイトからダウンロードすることができます。

## 入学許可証

入学金・学費等を納入された方には、入学手続期間終了後に、  
Web出願システムサイトに登録したメールアドレスに入金完了メールをお送りします。

「入学許可証」がダウンロードできますので、ご確認ください。

## 入学までの必要書類

所定の期日までに必要書類を提出して下さい。

所定の期日までに提出のない方は、入学を取り消すことがあります。

| 費目        | 納入額        |          | 備考        |
|-----------|------------|----------|-----------|
|           | 全納         | 分納（前期）   |           |
| 入学金       | 282,000円   | 282,000円 | (注1) (注2) |
| 授業料       | 535,800円   | 267,900円 | (注2)      |
| 教育充実費     | 200,000円   | 200,000円 | (注3)      |
| 学内社会福祉学会費 | 4,500円     | 4,500円   | (注1)      |
| 学生自治会入会金  | 500円       | 500円     |           |
| 学生自治会費    | 3,000円     | 3,000円   |           |
| 合 計       | 1,025,800円 | 757,900円 |           |

(注1) 入学時のみ。

(注2) 2027年度の入学金及び授業料については、文部科学省令に基づく国立大学の入学金及び授業料の標準額に準じて改正を行う場合があります。つきましては、授業料の引き上げを行う場合は改めて通知させていただき、差額を納入していただくことになります。また、従来より授業料のスライド制が導入されており、在学中に授業料の改正があった場合には授業料の額を変更することになります。

(注3) 入学初年度の教育充実費は200,000円ですが、翌年度以降は180,000円です。

※特別支援学校教員資格課程を履修する方は、入学後、上記の他、履修時に資格課程等履修費を徴収します。

## 入学辞退 手続き方法

所定様式に記入したものを指定期日までに  
書留速達にて送付してください。  
推薦合格者の辞退は認めません。

## 学費等の返還

入学金及び  
振込手数料を除き返還

## 申出期限

2027年3月31日（水）  
12:00まで（必着）

## その他

### 【共通】

1. 卒業見込みで合格した方は、卒業証明書を提出してください。（入学時）
2. 4年制大学に在学（2027年3月卒業者は除く）している方で、本試験に合格した場合には、在学している大学の退学証明書と最終単位取得証明書を提出してください。（入学時）
3. 本試験合格者で、短期大学、高等専門学校の卒業見込みの方が卒業できなかった場合、4年制大学に2年以上在学し62単位を取得できなかった場合、及び社会人入試で、最終経験年数が所定の年数に満たなかった場合は、入学許可を取り消します。
4. 社会人入試の保健・医療・教育関係職で合格した方は、入学時に国家資格免許書（原本）を、本学で確認する場合があります。
5. 入学前に寄附金の募集をしておりません。入学後、寄附金（任意）の依頼文書を送付させていただきます。

### 【注意事項】

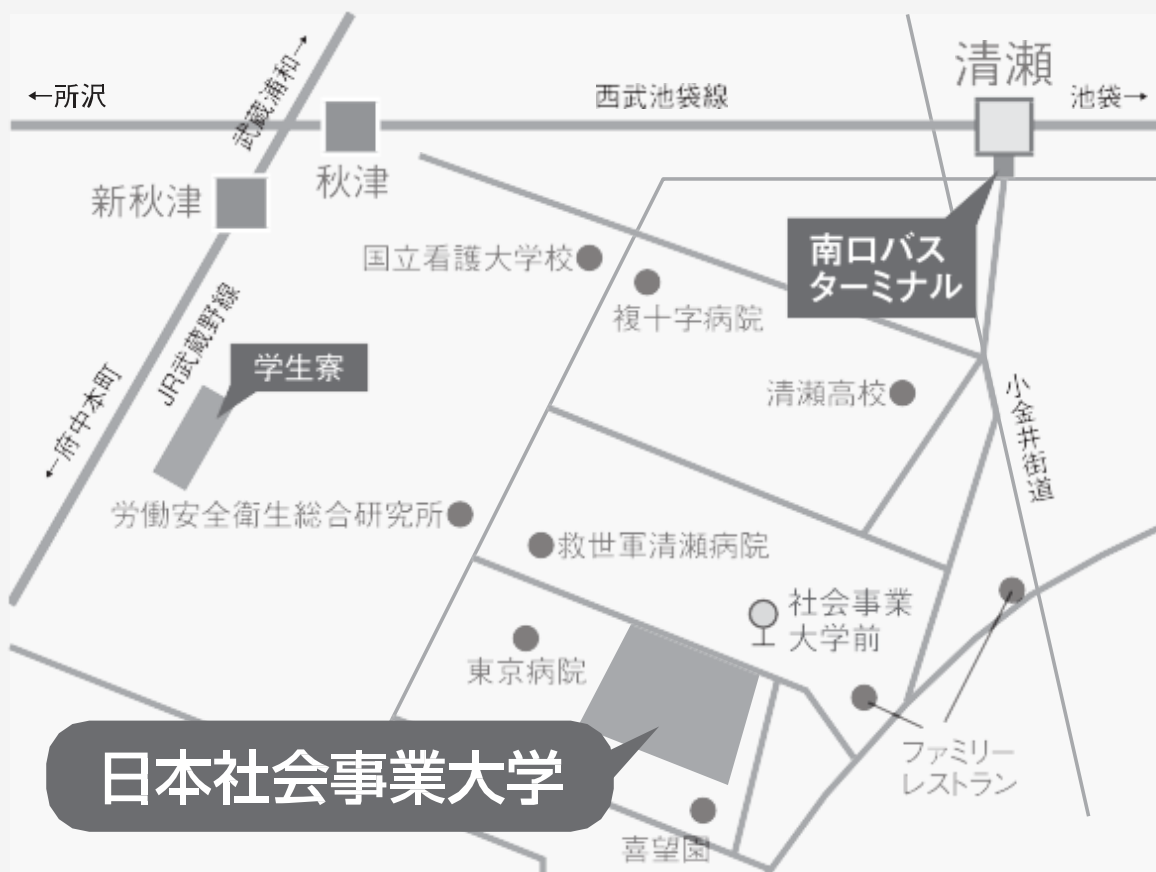
払込済の入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、事情の如何にかかわらず返還しません。

また、Web 出願事務手数料 および返還に伴う手数料は受験者負担となりますので、ご了承ください。

- ・ 入学検定料を払い込んだが出願書類等を提出しなかった場合
- ・ 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- ・ 入学検定料を誤って二重もしくは過大に払い込んだ場合

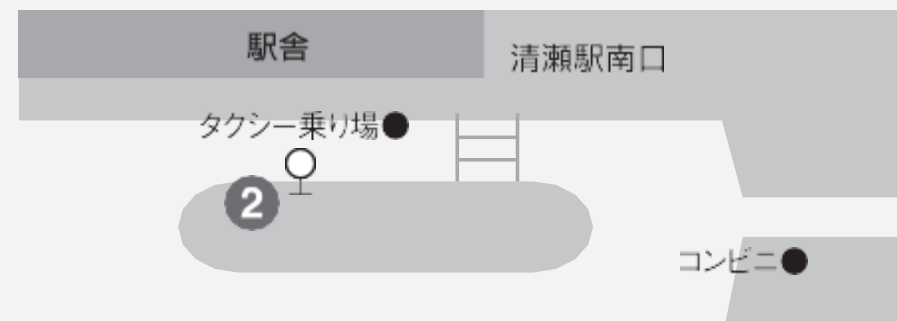
該当する方は、2027年3月15日までに入試課（TEL.042-496-3080）までご連絡ください。

## 清瀬キャンパス (大学・大学院) 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30



西武池袋線「清瀬」駅下車。  
南口バスターミナルより西武バスに乗車し、  
「社会事業大学前」下車。徒歩すぐ。

### 南口バスターミナル②番乗り場より、バス乗車



- 下里団地行 乗車時間6分
- 花小金井駅行 乗車時間6分
- 滝山営業所行 乗車時間6分

「社会事業大学前」  
下車すぐ

