

日本社会事業大学 Web出願
出願から入学手続までの流れ

1. 仮ユーザー登録

まず初めに、仮ユーザーの登録を行っていただきます。下記手順の通りに進めてください。



ログイン

ユーザー登録をしていない方は新規ユーザー登録ボタンを押してください。
ユーザー登録済みの方はメールアドレスとパスワードを入力してログインボタンを押してください。
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

注意事項

本サイトは 日本社会事業大学 大学・大学院 専用のインターネット出願ページです。
本サイトで登録したユーザーIDとパスワードは、通信教育科のインターネット出願ではご利用頂くことはできません。
[特定取引法に基づく表記](#)

メールアドレス

パスワード

ログイン

または

新規ユーザー登録

1. 画面下、「新規ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

Web出願特設ページへ戻る



仮ユーザー登録

仮ユーザー登録を行います。下記の情報の入力をお願い致します。
ご入力頂いたメールアドレス宛にメールをお送りします。

メールアドレス 必須	<input type="text" value="taro-shutsugan@test.co.jp"/>
メールアドレス再入力 必須	<input type="text" value="taro-shutsugan@test.co.jp"/>
仮パスワード 必須	<input type="password" value="*****"/>
仮パスワード再入力 必須	<input type="password" value="*****"/>

2. **【必須】**項目を全て記入いただき、画面下部にあります、「登録」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは半角小文字・数字を含む8文字以上20文字以内で設定ください 使用可能記号 /#%&()-~*^<>?_@[.].

戻る



仮ユーザー登録完了

ご登録頂いたメールアドレス宛にメールを送信しました
受信したメールの手順でユーザー登録を行ってください

[ログイン画面へ](#)

3. 左の画面が表示されましたら、仮ユーザー登録は完了です。ご登録いただいたメールアドレスにメールが届いていますのでご確認ください。

2. ユーザー登録

続いて、ユーザー登録を行っていただきます。下記手順の通りに進めてください。

仮登録メールの例

仮登録完了のお知らせ
出願者様

仮登録が完了しました。
下記URLよりユーザー登録してください。
<https://...>
仮ユーザーの有効期限は1日です。
超過した場合、再度仮ユーザー登録を行います。

1. 仮登録メールを開き、**URLをクリック**してください。
仮ユーザーログインフォームが表示されます。



仮ユーザー
ログインフォーム

仮ユーザー登録時に入力したパスワードを入力してください

仮パスワード

注:ブラウザのポップアップブロックを許可してください

2. 仮ユーザー登録でご入力いただいた仮パスワードを入力いただき、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。



ユーザー登録

下記の情報の入力をお願い致します

メールアドレス (ユーザID): taro-

名前 必須 (全角)	姓 出願 (全角)	名 太郎
フリガナ 必須 (全角カタカナ)	姓 シュツガン (全角カタカナ)	名 タロウ
生年月日 必須	1999/01/01 	例: 1970/01/31
パスワード 必須	
パスワード 必須 再入力	

※パスワードは英小文字・数字を含む8文字以上20文字以内で設定ください 使用可能記号 /#&%&()=-~*+<>?_@[]_.
※仮パスワードとは異なるパスワードで登録することを推奨します

3. 【必須】項目を全て記入
いただき、画面下部にあり
ます、「登録」ボタンをクリッ
クしてください。

登録



ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了しました
ログイン画面からログインを行ってください

4. 左の画面が表示されましたら、
ユーザー登録は完了です。「ログ
イン画面へ」のボタンをクリックして
ください。

ログイン画面へ

3. 出願情報を登録

ユーザー登録が完了しましたら、ログインおよび出願情報の登録を行います。下記手順の通り

ログイン

ユーザー登録をしていない方は新規ユーザー登録ボタンを押してください。
ユーザー登録済みの方はメールアドレスとパスワードを入力してログインボタンを押してください。
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

注意事項

本サイトは 日本社会事業大学 大学・大学院 専用のインターネット出願ページです。
本サイトで登録したユーザーIDとパスワードは、通信教育科のインターネット出願ではご利用頂くことはできません。
[特定商取引法に基づく表記](#)

メールアドレス
taro-

パスワード
.....

ログイン

または

新規ユーザー登録

1. 「メールアドレス」および「パスワード」(ユーザー登録時にご記入いただいたもの)を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

< Web出願特設ページへ戻る



出願太郎 さん

パスワード変更 ログアウト

インターネット出願ホーム

入力した出願情報の確認・受験票発行・合否確認はこちら

マイページ

～現在出願受付中の入学試験～

出願締切日までに必要書類が揃わない場合には、出願を受理できませんのでご注意ください。

入学試験要項	学部	回数	入試	試験日	出願開始日	出願締切日	合格発表日	出願開始
ダウンロード 学部	1	学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜	一般選抜(前期日程)	2022/08/03	2022/06/01	2023/08/01	2022/08/01	出願開始
			一般選抜(後期日程)	2022/08/05	2022/06/01	2023/08/01	2022/08/09	出願開始
			私費留学生選抜	2022/08/05	2022/06/01	2023/08/01	2022/08/09	出願開始
			聴覚障がい者選抜	2022/08/05	2022/06/01	2023/08/01	2022/08/09	出願開始

2. 出願する学部・大学院の「出願」ボタンをクリックしてください。

すでに出願情報がある場合は、警告ダイアログが表示されます。2重出願に注意してください。

※入試要項pdfがダウンロードできます。
出願前に内容を確認してください。
ポップアップブロックの解除が必要です。



出願情報入力フォーム

学部 学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜

【受験情報】

入試区分

志望学科

【志願者情報】

顔写真


受験者名
(全角)
 姓 名 太郎

フリガナ
(全角カタカナ)
 姓 シュツガン 名 タロウ

性別
必須
 男 女

生年月日
必須
 1999/01/01

年齢
必須
 歳 (半角数字) ※ 2023年4月1日現在

電話番号
必須
 - - (半角数字)

緊急連絡先
必須
 - - (半角数字)

郵便番号
必須
 〒 - (半角数字)

卒業年
 (半角数字)

【アンケート】
 複数の学科を受験する方へ。
併願状況などアンケートにご協力ください。下のアンケートは、各学科ごとの合格者数を確定する際の併願別の合否判定には一切関係ありませんので、ご協力お願い致します。回答したくない方は無記名で結構です。

高学科とも合格時、希望する学科

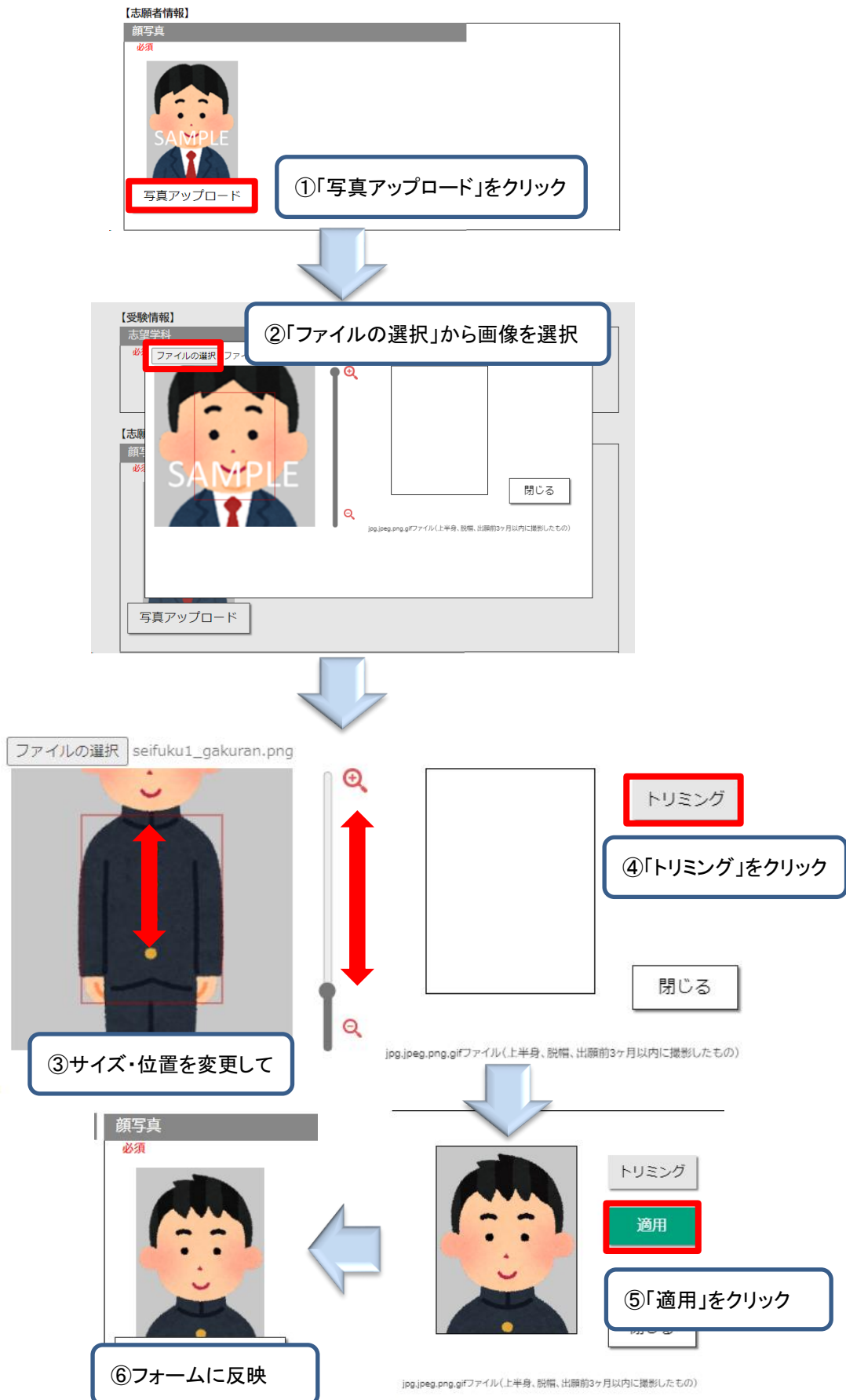
3. 出願に必要な情報を入力します。次ページの「顔写真の登録」を確認し、全ての必須項目を記入いただき、画面下部にあります、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※入力項目は入試区分により異なります。
 一時保存をクリックすると入力内容を保存し、「マイページ」から入力を再開できます。

ホームへ マイページへ 一時保存 **確認画面へ**



顔写真の登録



出願内容確認

【受験情報】

入試区分
一般推薦入試 福祉系高等学校等推薦入試

志望学科
福祉計画学科

【志願者情報】

顔写真


受験者名
出願 太郎

フリガナ
ユツガン タロウ

性別
男

生年月日
1999年01月01日

年齢
8歳

電話番号
11-2222-3333

緊急連絡先
00-888-7777

郵便番号
101-0003

都道府県
東京都

国名
日本国

住所
千代田区神田淡路町

建物名
MHビル

4. 出願内容の最終確認を行ってください。内容に誤りが無ければ、画面下部の「確定」ボタンをクリックしてください。

【大学等卒業生記入】

大学・短大・学校

学部・学科

卒業年

【アンケート】

複数の学科を受験する方へ。
併願状況などアンケートにご協力ください。下のアンケートは、各学科ごとの合格者数を確定する際の参考とするものです。
個別の合否判定には一切関係ありませんので、ご協力お願い致します。回答したくない方は無記入で結構です。

両学科とも合格時、希望する学科

上記の項目を確認の上、誤りがなければ「確定」をクリックして下さい。
もし誤りがある場合には、「戻る」をクリックして修正を行って下さい。

※一度「確定」すると変更できません。

戻る

確定



出願内容確定メールの例

出願内容確定のお知らせ
出願 太郎様

【学部】推薦入試の出願内容が確定しました。
入金処理がお済みでない方は、入金処理を行ってください。
入金処理はマイページより確認できます。

ログイン画面

<https://...>

5. 出願内容が確定すると、
ご登録いただいたメールアドレスにメールが届いてい
ますのでご確認ください。

4. 決済申込・入金

出願情報の確定後は受験料の決済画面に進みます。

JCSW 日本社会事業大学
Japan College of Social Work
大学・大学院 Web出願

決済方法選択

決済方法を選択してください

決済方法について

【クレジットカード】

決済可能なカードはVisa・Mastercard・JCB・AMEX・Diners・DISCOVERです。

【コンビニ】

支払い可能なコンビニは下記です。

セブンイレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

【Pay-easy ATM】

Pay-easy(ペイジー)にて、ご注文代金を、ATM/パソコン/スマートフォン等からリアルタイムにお支払いいただけます。

【ネット/バンキング】

銀行などの金融機関を指定してお支払いいただけます。

【PayPay】

キャッシュレス決済のPayPayもご利用いただけます。

※決済方法によっては事務手数料が発生します。

受験料	25000
事務手数料	

決済方法を選択して「次へ」

※ブラウザの戻るボタンを使用しないでください。

マイページへ **次へ**

JCSW 日本社会事業大学
Japan College of Social Work
大学・大学院 Web出願

決済開始

下記の決済を行います。次へボタンをクリックしてください。

決済方法	クレジットカード
受験料	25000
事務手数料	800

戻る

次へ

決済(入金)手順につきましては、別紙の決済手順をご参照ください。

操作を一時中断する場合は「マイページへ」ボタンをクリックしてください。

決済手続きが完了すると以下の画面が表示されます。



The screenshot shows the JCSW (Japan Christian School) website interface. At the top left, the logo 'JCSW 日本基督教大学' and '大学・大学院 Web出願' are visible. The main content area features a grey header with the text '出願登録完了' (Application Registration Completed). Below this, a message states: 'ご登録頂いた情報で出願登録を受け付けました。' (We have accepted your application registration with the information you provided). A detailed note follows: 'カード決済の場合、マイページより受験料の入金状況をご確認ください。それ以外の決済方法の場合、入金後にマイページより受験料の入金状況をご確認ください。入金状況が入金済となりましたら、出願書類をダウンロードし、必要事項を記入の上送付ください。' (In the case of card payment, please check the tuition payment status on My Page. In the case of other payment methods, please check the tuition payment status on My Page after payment. Once the payment status is 'Paid', please download the application documents, fill in the necessary items, and send them.) At the bottom center, there is a button labeled 'マイページに戻る' (Return to My Page).

クレジットカード決済の場合、マイページのステータスが「入金受付中」から「書類受付中」に更新されるまで、時間がかかる場合があります。その場合は、しばらく待ってから再度マイページにアクセスしてください。

5. 出願書類の郵送

出願書類のダウンロードについてご説明します。下記手順の通りに進めてください。

※この手順ではプリンターが必要です。

ログイン後「マイページ」ボタンからマイページ画面に移動します。

出願太郎 さん

パスワード変更 ログアウト

インターネット出願ホーム

入力した出願情報の確認・受験票発行・合否確認はこちら

マイページ

～現在出願受付中の入学試験～

出願締切日までに必要書類が届かない場合には、出願を受理できませんのでご注意ください。

	大学・大学院	回・期	入試	試験日	出願開始日	出願締切日	合格発表日	
	学部	1	学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜	2022/08/03	2022/06/01	2023/08/01	2022/08/09	出願開始



出願太郎 さん

パスワード変更 ログアウト

マイページ

新規の出願はこちら

ホームへ

～出願中～

※ステータスが「出願内容編集中」以外のものは変更できません。

ステータス		大学・大学院	回・期	入試	受験料			出願終了日
入金受付中	確認	学部	1	学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜	45000	決済	出願書類一覧	2023/08/01

「確認」ボタンから出願内容の確認ができます。「確定」前の場合は編集が可能です。

受験料未決済の場合、「決済」ボタンから決済画面に移動し、決済ができます。

マイページ

新規の出願はこちら

ホームへ

～出願中～

※ステータスが「出願内容編集集中」以外のもは変更できません。

ステータス	大学・大学院	回・期	入試	受験料	出願終了日
書類受付中	学部	1	学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜	45000	2023/08/01

出願する入試の「出願書類一覧」ボタンをクリックしてください。

※ポップアップブロックを設定している方は、ブロックの解除またはポップアップ表示の許可を行ってください。

出願書類一覧

封筒の宛名ラベルを印刷

●：必要 ▲：対象者のみ
※「ダウンロード」ボタンは、様式が用意されている書類でクリックできます。
クリックできない書類については、志願者様でご用意頂くことになります。

必須	出願書類	詳細表示
●	調査書(または合格証明書等)	出身高等学校長が作成した最新のものです。(密封無効)一般選抜・大学入学生
●	志願理由書(推薦4区分共通)	本学所定の様式に本人が作成したものを。
▲	志願レポート(推薦選抜区分別)	本学所定の用紙様式に本人が記入作成したものを。※出願する区分(「福祉系高等学校等推薦」、「特定
▲	推薦書(高等学校)	【対象者】一般推薦・福祉系

詳細:

出願書類一覧に記載されている書類を用意します。**各書類の必須マークと注釈の内容をよくご確認頂き**、以下の手順を行います。

●「ダウンロード」ボタンをクリックして書類をダウンロードし、印刷後に必要事項の記入を行ってください。

●「ダウンロード」ができない書類は**志願者様でご用意頂く書類**となります。

※用意した書類に必要な事項等の記入漏れが無い**かご確認ください**。

出願書類一覧

封筒の宛名ラベルを印刷

「封筒の宛名ラベルを印刷」ボタンをクリックし、封筒の宛先をダウンロードしてください。

●：必要 ▲：対象者のみ
※「ダウンロード」ボタンは、様式が用意されている書類でクリックできます。
クリックできない書類については、志願者様でご用意頂くものになります。

必須	出願書類	詳細表示	
●	調査書(または合格証明書等)	出身高等学校長が作成した最新のもので、かつ厳封されたもの。(厳封無効) 一般選抜、大学入学共通	
●	志願理由書(推薦4区分共通)	本学所定の様式に本人が作成したもの。	ダウンロード
▲	志願レポート(推薦選抜区分別)	本学所定の用紙様式に本人が記入作成したもの。※出願する区分(「福祉系高等学校等推薦」、「特定	ダウンロード
▲	推薦書(高等学校)	【対象者】一般推薦・福祉系高等学校等推薦・特定地域高等学校推薦 本学所定の様式に出身高等学校	ダウンロード

詳細:

クリックで下に詳細を表示します

出願書類を郵送します。
画面から封筒の宛先をダウンロードし、プリンターで印刷を行います。
印刷した宛名ラベルを封筒に貼り付け、出願書類を**書留で郵送**してください。

※封筒の宛先は、印刷時に出願する入試の情報が自動で書き込まれます。



出願完了メールの例

出願登録完了のお知らせ
出願 太郎様

【学部】推薦入試の出願登録が完了しました。

ログイン画面

<https://...>

本学にて出願書類が受理が確認されると出願登録が完了となります。
ご登録いただいたメールアドレスにメールが届きますのでご確認ください。

以上で出願完了となります。

6. 受験票ダウンロード

出願期間終了後、受験票発行可能になるとメールが届きます。
マイページから受験票をダウンロードし、用紙サイズA4で印刷してください。
印刷した**受験票は試験当日に持参してください。**
試験がない日程の場合は不要です。

受験票発行メールの例

受験票発行完了のお知らせ

出願 太郎様

【学部】学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜様の受験票を発行しました。

マイページから受験票をダウンロード・印刷し確認してください。

ログイン画面

JCSW 日本社会事業大学
Japan College of Social Work
大学・大学院 Web出願

出願太郎 さん
パスワード変更 ログアウト

マイページ

新規の出願はこちら
ホームへ

～出願中～

※ステータスが「出願内容編集集中」以外のものは変更できません。

ステータス	大学・大学院	回・期	入試	受験料

～出願情報～

	入試区分	試験日	合格発表日	合否結果	受験学科	入学手続期間	
受験票発行	一般推薦	2022/11/19	2022/12/01		社会福祉学部	通知書 2022/12/02 2022/12/08	入学確認

出願が完了した場合、該当出願情報が「～出願情報～」に表示されます。

～出願情報～


	入試区分	試験日	合格発表日	可否結果	受験学科		入学手続期間		
受験票発行	一般推薦	2022/11/19	2022/12/01		社会福祉学部	通知書	2022/12/02	2022/12/08	入学確認

試験日まで受験票の発行ができます。(試験がない場合は合格発表日まで)
PDFでダウンロードされるので印刷してください。

2023年度
日本社会事業大学 社会福祉学部
受験票

入試区分	学校推薦型選抜・社会福祉分野推薦選抜	
試験日	2022年11月19日	
試験会場	清瀬キャンパス	
受験番号	111004	
カナ氏名	シュツガン タロウ	
漢字氏名	出願 太郎	

時限	試験時間	試験科目
1時限	09:00 ~ 09:45	教養試験
2時限	10:00 ~ 11:00	小論文
3時限	12:00 ~	面接

【清瀬キャンパス】 <small>T 204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30</small>  改札を出て右側の階段を降り、南口バス2番乗り場より6分。下思階地行、花小金井行、電山営業所行きに乗り、「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。	志望学部	志望学科	入試区分
	社会福祉学部	福祉計画学科	一般推薦

注意事項

- (1) 受験票の表示内容に誤りがないか、よく確認してください。万一、記載内容に誤りがある場合は、直ちに入試広報課に電話または FAX で連絡してください。
- (2) 新型コロナウイルス感染症対策等に関する入学試験の取り扱いなどに関しては大学ホームページ (<https://www.jesw.ac.jp/>) に掲載しますので、最新情報を必ず確認してください。
- (3) 試験場内では、写真照合時や昼食時を除き、常にマスクを正しく着用し、手指消毒や「三つの密」の回避などを行うとともに、休憩時間や昼食時、入退場時等は他の受験者との接触、会話を極力避けてください。
- (4) 試験場の開場時間は8時です。
- (5) 受験票は試験会場入口で受験番号が見えるよう提示し、試験開始の10分前までに、受験票記載の受験番号の座席に着席してください。なお、入学試験や試験会場などに関わる詳細事項は入学試験要項で確認してください。
- (6) 試験当日の昼食が必要な方は、各自持参のうえ、自席で昼食をとってください。
- (7) 試験当日、発熱・咳等の症状があるなど、体調不良の場合は入試広報課に電話または FAX で連絡してください。

入試広報課
TEL 042-496-3080 FAX 042-496-3081


※試験会場で二つ折りにして机の上に置いてください。

7. 合格発表後

合格発表時刻になると、マイページで合否が確認できます。
合格の場合は、入学金振込用紙をダウンロードして、入学手続きを開始してください。

～出願情報～									
	入試区分	試験日	合格発表日	合否結果	受験学科		入学手続期間		
受験票発行	一般推薦	2022/11/19	2022/12/01	合格	福祉計画学科	通知書	2022/12/02	2022/12/08	入学確認

合格、繰上げ合格候補の場合、通知書がダウンロードできるようになります。




合格通知書

入試区分 一般推薦
受験番号 111013
氏名 出願 太郎 様

あなたは、選考の結果
日本社会事業大学社会福祉学部福祉計画学科
に合格したことを通知します。

2022年12月01日

日本社会事業大学 

～出願情報～										
	試験日	合格発表日	合格結果	受験学科		入学手続期間				
	2022/11/19	2022/12/01	合格	福祉計画学科	通知書	2022/12/02	2022/12/08	入学確認	入学金等 振込依頼書	入学許可証

入学を希望する場合、「入学確認」ボタンをクリックし、ダイアログで「OK」を選択すると、入学金振込書がダウンロードできるようになります。

[OK]で入学意思ありとします。
辞退を希望する場合は入学手続期間内に入試広報課にご連絡ください。

OK

キャンセル

学科併願の場合、希望学科ごとに合格が出ます。
2つ以上の学科で合格の場合、入学希望する学科の「入学確認」を行ってください。

～出願情報～										
	試験日	合格発表日	合格結果	受験学科		入学手続期間				
日程)	2023/02/01	2023/07/27	合格	福祉計画学科	通知書	2022/08/28	2023/02/16	入学確認	入学金等 振込依頼書	入学許可証
			合格	福祉援助学科	通知書			入学確認	入学金等 振込依頼書	入学許可証

学科併願の場合

入学確認は後から変更できません
学科を間違えないように注意してください

学科の変更を希望する場合は手続期間内に入試広報課に連絡してください。

～出願情報～

試験日	合格発表日	合格結果	受験学科	入学手続期間	入学確認済	入学金等振込依頼書	入学許可証
2022/11/19	2022/12/01	合格	福祉計画学科	通知書 2022/12/02 2022/12/08	入学確認済	入学金等振込依頼書	入学許可証

入学金振込書は「一括納入分」「分納前期分」の2枚が含まれています。希望する支払い方法の用紙を使い、銀行で振込をしてください。

この用紙は【一括納入分】の振込依頼書です。
 === ネットバンク・ATMなど不可 ===

- ・国内の金融機関(郵便局を除く)の有人窓口から、この振込依頼書を使用し手続きください。
- ・金融機関領収印のある「学費等収納領収書」は領収書としてお手元で大切にしてください。

【金融機関窓口の方へ】

- ・振込依頼人コード、振込依頼人名は数字を含めスペースを入れずに全て打鍵してください。

1 年次 一括納入分 納付金額内訳	
学費項目名	金額
入学費	¥200,000
授業料	¥220,000
施設使用費	¥200,000
学内社会福祉学協会費	¥7,500
学生生活協会の会費	¥200
学生生活助成費	¥0,000
合計額	¥1,031,800

学費等収納領収書		振込依頼書	
受験番号 111013	所属 社会福祉学部 福祉計画学科	振込依頼日 2022年12月08日	銀行名 三井住友銀行
氏名 出願 太郎 様	金額 ¥1,031,800 手数料	支店 麹町支店	口座種別 普通
上記のとおり 2023 年度 一括納入分として領収いたしました。	学校法人日本社会事業大学 〒204-8555 東京都清瀬市竹庄3-1-30	振込手数料 ¥1,031,800	振込手数料
学校法人日本社会事業大学 〒204-8555 東京都清瀬市竹庄3-1-30	振込依頼人コード 1000 99 2023 111013	振込依頼人名 出願 太郎 様	住所 〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町 紺ビル
TEL 111-2222-3333	TEL 111-2222-3333		

入学手続きの完了が確認されると「入学許可書」がダウンロードできるようになります。

～出願情報～										
	試験日	合格発表日	合否結果	受験学科		入学手続期間				
	2022/11/19	2022/12/01	合格	福祉計画学科	通知書	2022/12/02	2022/12/08	入学確認済	入学金等 振込依頼書	入学許可証

2023年3月31日までの間ダウンロードできます。



入学許可証

入試区分 一般推薦
受験番号 111013
氏名 出願 太郎 様

あなたの

日本社会事業大学社会福祉学部福祉計画学科

への入学を許可します。

2022年12月08日

日本社会事業大学

