

2026年度 日本社会事業大学大学院

福祉マネジメント研究科（専門職大学院）

有資格者／一般／指定法人推薦／地方公共団体推薦

入学試験要項

Web出願の操作及び登録がうまくいかない場合…

Web出願サポートセンター

電話番号：0120-225-645

受付期間：2025年9月8日～2026年3月31日

受付時間：平日10:00～18:00（土日祝・年末年始を除く）

はじめに

この「入学試験要項」には、福祉マネジメント研究科（専門職大学院）における入学試験の概要と、Web出願から入学手続きまでの重要事項を記載していますので、出願を行う前に必ず熟読してください。

入学試験実施に関する情報提供は、本学公式ホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）に随時掲載しますので最新情報を確認してください。

本学の入学試験のために出願書類として提出された、氏名・住所等の個人情報については、入学者の選抜手続き、入学者の学籍管理及び統計的資料の作成を行うために利用します。

受験上の配慮について

本学では、障がい等のために受験に際して配慮を希望する志願者に対し、障がいの種類や程度にあわせて、試験の内容および受験に関する環境上の配慮を行っています。

配慮の例：点字による受験、試験時間の延長、別室受験、試験室内介助者の付与、手話通訳者の付与、その他障がいの種類や程度ごとの配慮。

受験に際し配慮を必要とする場合には、準備の関係上必ず出願開始日の1ヶ月以上前に所定の申請書を提出し、必要に応じてご相談ください。

申請のない場合は、受験上の配慮ができない場合があります。また、本学としては施設等の改善に努力していますが、すべてのご要望に対応できるとは限りません。

入学後の学習・学生生活については、必要であれば事前にご相談ください。

なお、個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法の趣旨にのっとり、適切に取り扱います。以上のことは、可否には関係ありません。



本学Web出願
システムサイト

入学試験に関するお問い合わせ先：入試課

TEL：042-496-3080 FAX：042-496-3081 （平日）9:00～17:00 （土曜）9:00～12:30 祝日・年末年始を除く



教育理念

人権の尊重、社会正義の実現、共生への責任、多様性の尊重といったソーシャルワークの価値に基盤を置き、人々のニーズと社会の変化に対応し、実践の改善と開発を進め、社会の変革と人々のウェルビーイングの実現に貢献できる人材を養成します。



入学対象者

本研究科の入学対象者は、専門職大学院設置基準に基づき、主として3年以上の社会人経験を有する方を対象としています。

求める学生像

本学では、教育目標を実現するために、以下のような方を入学者として求めています。



自己と他者を、人格を持つ個人として尊重できる人



人々のウェルビーイングは、その人が置かれた環境と深く関係しているという考え方を理解し、その人をとりまく環境である家族、組織、地域及び社会に対して関心を高く保ち、これらの環境の改善や改革に取り組む意志を有する人



自身の社会福祉実践力の向上はもとより、自己が属する組織や団体の福祉実践力、あるいは地域や社会の福祉力の向上に意欲や関心を有する人



社会福祉などの対人援助実践、あるいは社会福祉などの機関・組織・事業所において運営管理の業務に携わり、自らの実践を幅広く振り返る経験を有する人

以下のように入学者の選抜を行います。各試験結果を総合的に評価いたします。

入試区分		試験			書類審査		
有資格者入学試験		小論文		面接審査	実践研究 計画書	実践記録	
一般入学試験		小論文	筆記試験 (語句説明)	面接審査	実践研究 計画書	実践記録	
推薦入学試験	指定法人 推薦入学試験	小論文		面接審査	実践研究 計画書	実践記録	推薦書
	地方公共団体 推薦入学試験						

試験について

2026年度入学試験概要

P.6 – P.8

有資格者入学試験

P.9

一般入学試験

P.10

指定法人推薦入学試験

P.11

地方公共団体推薦入学試験

P.12

出願資格について

P.13 – P.14

Web出願について

P.15 – P.19

出願書類一覧／出願書類詳細

P.20 – P.21

受験上の注意について

P.22

合格発表／入学手続き／学費等

P.23 – P.25

入学辞退／その他

P.26 – P.27

出願について

専攻名



福祉マネジメント
専攻

修業年数



1年※

取得学位



福祉マネジメント
修士（専門職）

※ 基本的には1年だが大学院設置基準に基づき、長期履修制度を利用して2年かけて履修することが可能。
詳細は本学公式ホームページ「[長期履修制度について](#)」を確認すること。
長期履修制度に関するお問い合わせ先：大学院教務課 TEL：042-496-3105（平日）9:00～17:00

入試区分		募集人員	第Ⅰ期	第Ⅱ期	第Ⅲ期	第Ⅳ期	入学検定料	出願資格等
有資格者入学試験		50名	●	●	●	●※1	35,000円 ※2	P.9
一般入学試験			●	●	●	●※1	35,000円 ※2	P.10
推薦 入学試験	指定法人 推薦入学試験		●	●	●	●※1	20,000円	P.11
	地方公共団体 推薦入学試験		—	●	●	●※1	20,000円	P.12

※1 第Ⅳ期については、早期に募集人員に達した場合は実施しないことがある。

※2 本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請し、指定書類を提出した者は20,000円とする。

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
第Ⅰ期	11/4(火)~11/17(月)【書留・消印有効】	11/30(日)	12/10(水) 12:00	12/10(水)~12/19(金) ※12/19付送金可
第Ⅱ期	12/15(月)~ 1/5(月)【書留・消印有効】	1/25(日)	1/30(金) 12:00	1/30(金)~ 2/9(月) ※2/10付送金可
第Ⅲ期	2/2(月)~ 2/13(金)【書留・消印有効】	2/21(土)	2/25(水) 12:00	2/25(水)~ 3/6(金) ※3/6付送金可
第Ⅳ期	2/16(月)~ 2/27(金)【書留・消印有効】	3/7(土)	3/7(土) 17:00	3/7(土)~ 3/13(金) ※3/13付送金可

試験場



日本社会事業大学 清瀬キャンパス 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より、下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗車し6分。「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

対象

社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・保健師・看護師・保育士・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・公認心理師のいずれかの国家資格取得後、3年以上の関連実務経験がある方。

出願資格

次の(1)～(3)のいずれにも該当する者。

- (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者
- (2) [職歴上の資格] 次の①～②のいずれかに該当する者
 - ① 社会福祉士資格または精神保健福祉士資格を有し、資格取得後、当該資格に関わる実務経験を3年以上持つ者
(実務経験については、P.13出願資格【実務経験の領域】の(a)～(g)に該当すること)
 - ② 介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、公認心理師のいずれかの資格を有し、資格取得後、当該資格に関わる実務経験を3年以上持つ者(実務経験については、P.13出願資格【実務経験の領域】の(a)～(g)のいずれかに該当すること)
なお、ここでの3年以上とは、次項の学歴上の資格を満たした後の年数である。
- (3) [学歴上の資格] P.14出願資格【学歴上の資格】①～⑦のいずれかに該当すること

出願書類

卒業(見込)証明書

成績証明書

実務経験証明書

国家資格取得証明書

実践研究計画書

実践記録

※本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請する場合は、[日本社会事業大学通信教育科修了証書の写し\(または修了証明書\)](#)を提出すること。

(注) P.21「出願書類詳細」を必ず確認すること。

入学検定料

35,000 円

※本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請し、指定書類を提出した者は20,000円とする。

試験時間割

1. 小論文 9:00～9:45
2. 面接審査 10:00～

選抜方法

1. 小論文
2. 面接審査 : 個別面接(約30分)
3. 書類審査 : 出願書類(上記「実践研究計画書」、「実践記録」を審査)

対象

一般企業も含む関連実務経験が3年以上ある方。

出願資格

次の(1)～(3)のいずれにも該当する者。

- (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者
- (2) [職歴上の資格] 3年以上の実務経験を有する者（実務経験については、P.13出願資格【実務経験の領域】(a)～(g)のいずれかに該当すること）
- (3) [学歴上の資格] P.14出願資格【学歴上の資格】①～⑥のいずれかに該当すること

出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

実務経験証明書

実践研究計画書

実践記録

※本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請する場合は、日本社会事業大学通信教育科修了証書の写し（または修了証明書）を提出すること。

(注) P.21 「出願書類詳細」を必ず確認すること。

入学検定料

35,000 円

※本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請し、
指定書類を提出した者は20,000円とする。

試験時間割

1. 小論文 9:00～9:45
2. 筆記試験（語句） 10:00～10:15
3. 面接審査 10:30～

選抜方法

1. 小論文
2. 筆記試験（語句説明）
3. 面接審査：個別面接（約30分）
4. 書類審査：出願書類（上記「実践研究計画書」、「実践記録」を審査）

次の(1)～(5)のいずれにも該当する者。

- (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者
- (2) 本学が指定する法人（以下「指定法人」、本学同窓会を含む）の職員であって、当該指定法人から推薦が得られる者（本研究科への推薦について、指定法人内で選抜が行われていること）
- (3) 本研究科在籍中に、所属指定法人において、実習等の便宜を得ることが可能であり、所属指定法人に在籍出向または復職が保証されている者であること。
- (4) [職歴上の資格] 原則として3年以上の実務経験を有する者（実務経験については、P.13出願資格【実務経験の領域】の(a)～(g)のいずれかに該当すること）
- (5) [学歴上の資格] P.14出願資格 [学歴上の資格] ①～⑥のいずれかに該当すること

卒業（見込）証明書

成績証明書

実務経験証明書

実践研究計画書

実践記録

推薦書

(注) P.21 「出願書類詳細」を必ず確認すること。

入学検定料

20,000 円

試験時間割

1. 小論文 9:00～9:45
2. 面接審査 10:00～

選抜方法

1. 小論文
2. 面接審査 : 個別面接 (約 30 分)
3. 書類審査 : 出願書類 (上記「実践研究計画書」、「実践記録」、「推薦書」を審査)

出願資格

次の(1)～(5)のいずれにも該当する者。

- (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者
- (2) 地方公共団体（以下「自治体」）の職員であって、当該自治体から推薦が得られる者
- (3) 本研究科在籍中に、所属自治体において、実習等の便宜を得ることが可能であり、所属自治体に在籍または復職が保証されている者であること。
- (4) [職歴上の資格] 原則として3年以上の関連実務経験を有する者（実務経験については、P.13出願資格【実務経験の領域】の(a)～(g)のいずれかに該当すること）
- (5) [学歴上の資格] P.14出願資格 [学歴上の資格] ①～⑥のいずれかに該当すること

出願書類

卒業（見込）証明書

成績証明書

実務経験証明書

実践研究計画書

実践記録

推薦書

(注) P.21 「出願書類詳細」を必ず確認すること。

入学検定料

20,000 円

試験時間割

1. 小論文 9:00～9:45
2. 面接審査 10:00～

選抜方法

1. 小論文
2. 面接審査 : 個別面接 (約 30 分)
3. 書類審査 : 出願書類 (上記「実践研究計画書」、「実践記録」、「推薦書」を審査)

出願資格について【実務経験の領域】

以下のいずれかに該当するもの

- a. 社会福祉法、介護保険法、障害者総合支援法及び児童福祉法等に定める施設・機関等での業務に従事している者
- b. 医療法、地域保健法及び精神保健福祉法に定める施設・機関等において福祉・医療・保健サービスに関わる業務に従事している者
- c. 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者
- d. 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育に従事している者
- e. 特定非営利活動法人（社会福祉関係）において業務に従事している者
- f. その他社会福祉に関連した業務に従事している者で本専門職大学院において認められた者
- g. 地方公共団体・一般企業等において業務に従事している者

実務経験の身分としては常勤、非常勤は問いません。
指定法人推薦・地方公共団体推薦においては、
当該指定法人・団体における実務経験であるか否かを問いません。

実務経験は通算期間（累計）とし、
入学時点で3年間あれば結構です。

出願資格について【学歴上の資格】

以下のいずれかに該当するもの

- ① 大学を卒業した者及び 2026年3月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第4 項の規定により学士の学位を授与された者及び 2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した 者及び2026年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）
- ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（※）

※⑦の例

例1：社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する者

例2：介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士または公認心理師の国家資格を取得した者、かつ、その資格を取得するにあたり高等学校卒業後、修業年限2年以上の短期大学、または専修学校（専門課程に限る）等（学歴上の資格⑤以外）を卒業した者
学歴上の資格⑦に関するお問い合わせ先：入試課（TEL.042-496-3080）

本学の出願受付は全てWeb出願です。Web出願システムサイトから出願情報の登録、入学検定料の納入を行い、各種出願書類を郵送してください。出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていない場合は、出願は成立しません。



インターネットに接続可能なPC・スマートフォン・タブレットの準備

推奨ブラウザとバージョンは以下のとおりです。

	PCからのご利用	スマートフォン・タブレットからのご利用
OS	<ul style="list-style-type: none">Windows10以降MacOS 11 以降	<ul style="list-style-type: none">iOS 13 以降Android 6.0 以降
ブラウザ	<ul style="list-style-type: none">MicrosoftEdge (最新版)Google Chrome (最新版)Mozilla Firefox (最新版)Safari (最新版)	<ul style="list-style-type: none">Google Chrome (最新版)Safari (最新版)



プリンターの準備（PC・スマートフォンで利用可能なもの。コンビニプリントも可）

出願書類の印刷、出願書類郵送用の宛名ラベル、受験票を印刷するために必要です。



利用可能なメールアドレスの準備

Web出願システムサイトへのユーザー登録するために必要です。
メールアドレスをお持ちでない方はフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。
スマートフォン以外の携帯メールアドレスの場合、Web出願システムからのメールが受信できない場合がありますので、上記フリーメールアドレスの取得をおすすめします。
ドメイン指定受信をしている場合は、@jcsw.ac.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。



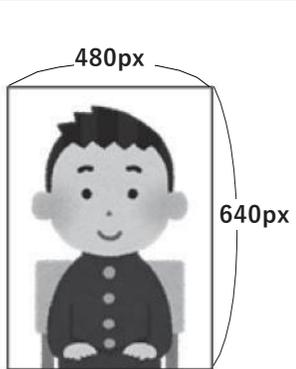
顔写真ファイル（jpg またはjpeg 形式）の準備

顔写真ファイルを Web 出願システムサイトにアップロードします。※顔の横幅が480px以上の画像を用意してください。
画像サイズは縦 640px × 横 480px 以上。ファイル容量は 20MB 以下。
アップロードした画像はWeb出願システムサイト上で縮小・トリミングが可能です。

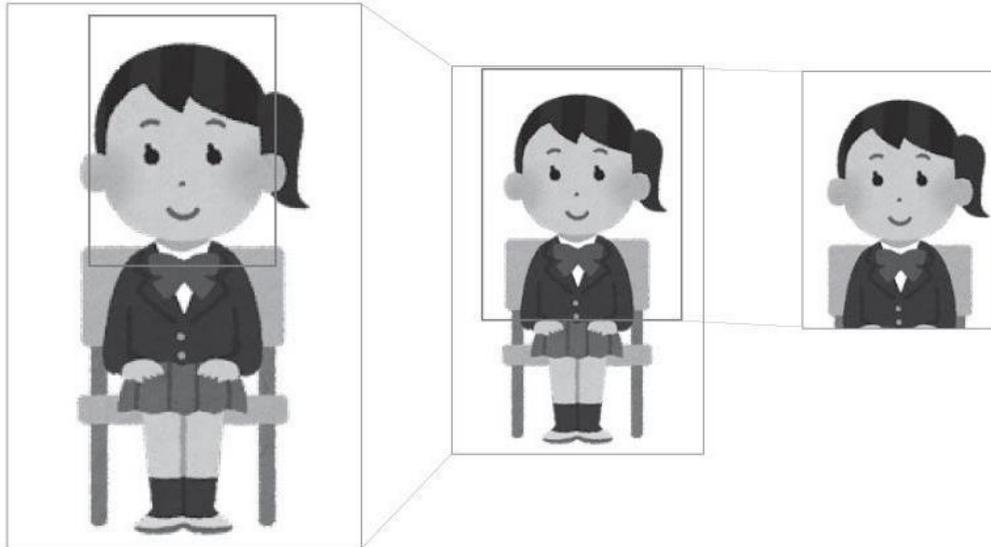
- 本人のみが写っていること。
- 3ヶ月以内に撮影されていること。
- 上半身、無帽、正面向きであること。
- 本人の顔がはっきり確認できること。
- 人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。

※ 画質の悪いものは避けてください。

写真画像の良い例



画像の縮小・トリミング

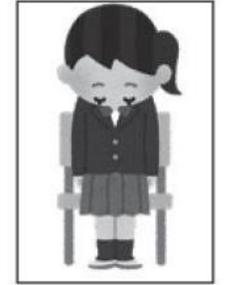
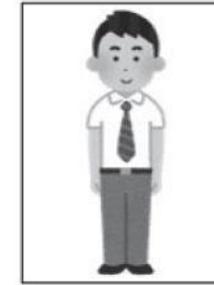


写真画像の悪い例

× 着帽

× 全身

× 正面を向いていない



角形2号 (角2) 封筒 (240 × 332mm) の準備

出願書類を送付するための市販の角形2号 (角2) 封筒 (240 × 332mm) を準備してください。



ユーザー登録

PC・スマートフォン等でWeb出願システムサイトにアクセスし、用意したメールアドレスでユーザー登録をしてください。仮ユーザー登録後、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。



出願情報登録

希望する入試区分を選択し、画面に沿って出願情報の登録と顔写真ファイルをアップロードしてください。出願情報確定時に出願確認のメールが届きます。



入学検定料納入

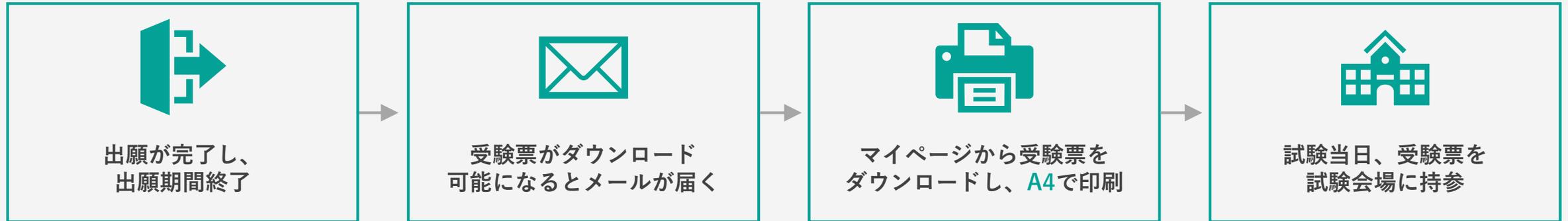
出願情報登録後、支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。一度Web出願システムサイトを閉じてしまった場合は、「マイページ」から手続きができます。お支払いは電子決済（クレジットカード、ネットバンキング、PayPay）かコンビニ支払い、銀行ATM（ペイジー）が利用可能です。入学検定料の納入が確認されると入金確認のメールが届きます。



出願書類の発送

「マイページ」から、宛名ラベルなどの様式のダウンロードができます。プリンターで印刷してください。印刷した宛名ラベルを封筒に貼り付け、入試区分に対応した出願書類を郵送してください。（消印有効）書類の到着が確認されると、書類到着完了のメールが届きます。
※出願書類は入学検定料の納入前に郵送しないこと。 ※不備があった場合は、個別にご連絡いたします。

受験票ダウンロードの流れ



本学Web出願
システムサイト



受験票の出力



合否の確認



合格通知書



入学金等振込依頼書



入学許可証

Web出願システムサイトで確認・ダウンロード可能な書類

※Web出願システムサイトでの登録や入学検定料の納入が済んでいても、出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていない場合は、出願は成立しません。
※個人情報保護方針についてはWeb出願システムサイトでご確認ください。

出願書類一覧

★【有資格者入学試験】または【一般入学試験】受験者のうち、本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請する場合は、日本社会事業大学通信教育科修了証書の写し（または修了証明書）を提出すること。

出願書類 入試区分		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
		卒業（見込） 証明書	成績証明書	実務経験 証明書	国家資格 取得証明書	実践研究 計画書(3部)	実践記録(3部)	推薦書	住民票または 住民票記載事項 証明書	戸籍抄本等
有資格者入学試験★		○	○	○	○	○	○	-	○※	○※
一般入学試験★		○	○	○	-	○	○	-	○※	○※
推薦 入学試験	指定法人 推薦入学試験	○	○	○	-	○	○	○	○※	○※
	地方公共団体 推薦入学試験	○	○	○	-	○	○	○	○※	○※

※該当者のみ

出願書類詳細



各種本学所定様式は、本学ホームページ「入試情報」→「入学試験要項」→「出願書類」 または 右記QRコードからダウンロードしてください。

本学所定様式

★【有資格者入学試験】または【一般入学試験】受験者のうち、本学通信教育科修了者で入学検定料減額を申請する場合は、[日本社会事業大学通信教育科修了証書の写し](#)（または修了証明書）を提出すること。

出願書類		注意事項
①	卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 出身大学長が作成したもの。証明書が原本で発行されず、写しで提出する場合は、出身学校または大使館等の公的機関による原本証明を受けること。 ✓ 日本語・英語以外の証明書の場合、原本の他に出身学校または大使館等の公的機関、日本語学校等により公印証明された日本語訳または英語訳を添付すること。 <p>※中国の大学または大学院を卒業（見込）した方は教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処による「公証書」を添付すること。</p>
②	成績証明書	
③	実務経験証明書	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本学所定様式に実務経験機関（機関長）が作成したもの。 ✓ 出願時に実務経験機関からの証明が得られない場合は、保険証（写）等で実務経験の期間が証明できるものを代わりに提出すること。 ✓ なお、証明書は入学試験合格後すみやかに提出すること。入学手続期間内に提出ができない場合は、入学を許可しない場合がある。
④	国家資格取得証明書	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 【有資格者入学試験】受験者 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、公認心理師の登録証（写）のいずれかの免許証（写）。 <p>※出願資格が【学歴上の資格】の⑦の例1及び例2に該当する方は、国家資格取得証明書（写）を提出すること。</p>
⑤	実践研究計画書（3部）	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本学所定様式に本人が作成したもの。 ✓ 【指定法人推薦入学試験】【地方公共団体推薦入学試験】の場合は、指定法人または地方公共団体が期待する修習内容にもとづいて作成すること。 <p>※手書きの場合は原本を2部複写し、計3部提出</p>
⑥	実践記録（3部）	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 職務内容に即して、実践上で主眼としたこと、取り組んだ実践の成果及び把握された課題を記し、その中から本学で修得をめざす事項について、2,700～3,300字【A4版・書式自由】に記載すること。 <p>※氏名を明記すること。※手書きの場合は原本を2部を複写し、計3部提出</p>
⑦	推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本学所定様式で作成したもの。 ✓ 【指定法人推薦入学試験】【地方公共団体推薦入学試験】の場合は、指定法人の長、地方公共団体またはその機関の長が作成したもの。 ✓ 本学専門職大学院において出願者に期待する修習内容について明確に記載すること。
⑧	住民票または住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 外国人の方のみ。市区町村の交付するもので、在留期間・在留資格・国籍が記載されたもの。
⑨	戸籍抄本等	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 出願書類に記載の氏名が異なる者は、それを証明する書類を添付すること。

試験会場

1. 試験会場の下見は原則としてできません。
2. 駐車・駐輪スペースがありませんので、自動車・自転車での来校はご遠慮ください。

試験当日の注意事項

1. 試験会場の開場時間は試験ごとに異なります。
2. 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。受験票を忘れた場合は、試験場入口係員に申し出てください。
※受験票の郵送は行いません。また、スマートフォン等での画面表示では受験できません。
3. 座席は、受験番号によって指定されています。試験開始時刻10分前までに必ず自分の受験番号の座席に着席してください。
4. 公共交通機関の遅延を除き、試験開始 20 分経過後の受験は一切認めません。
5. 答案を書き終えても試験終了時間までは退出できません。

試験当日の注意事項

1. 受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（BまたはHB）、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、時計のみです。
携帯電話等を時計の代わりとして使用することはできません。
2. 受験中は受験票を机の上に置いて、確認を受けてください。
3. 各入試区分の選考方法にある試験・科目は全て受験すること。未受験科目がある試験は判定できません。

その他の注意事項

1. 周辺に飲食店はありません。昼食が必要な方はご持参ください。
2. 不測の事態により所定の日程による試験実施等が困難であると本学が判断した場合は本学のホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）でお知らせします。
3. 受験票は入学手続きが終わるまで大切に保管してください。

発表方法

合格発表はWeb出願システムサイト上で行います。

受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の12:00（IV期のみ17:00）から確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.8を参照してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※受験者のWeb出願システムサイト上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

合格通知書

合格者は、Web出願システムサイトから「合格通知書」をダウンロードしてください。

「合格通知書」のダウンロードは、合格発表日から2026年3月31日（火）23:59まで可能です。

以降の「合格通知書」の個別発行には一切応じません。また、「合格通知書」の郵送は行いません。

手続方法

合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続期間内に以下の手続を行ってください。

1. 合格した入学試験の入学手続期限（P.8参照）までに、入学金・学費等を納入してください。
2. 入学金等振込依頼書は、合格発表日の12:00（IV期のみ17:00）から Web 出願システムサイトからダウンロードすることができます。

入学許可証

入学金・学費等を納入された方には、入学手続期間終了後に、Web出願システムサイトに登録したメールアドレスに入金完了メールをお送りします。

「入学許可証」がダウンロードできますので、ご確認ください。

入学までの必要書類

所定の期日までに必要書類を提出して下さい。
所定の期日までに提出のない方は、入学を取り消すことがあります。

学費等

標準履修者用	費目	A.標準額		B.本学卒業者・卒業見込者				備考
		全納	分納（前期）	卒業者		卒業見込者		
				全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	
	入学金	282,000円	282,000円	-	-	-	-	(注1)
	授業料	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	535,800円	267,900円	(注2)
	教育充実費	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	(注3)
	学内社会福祉学会費	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	1,500円	1,500円	(注4)
	合計	1,120,800円	852,900円	838,800円	570,900円	837,300円	569,400円	

長期履修者用	費目	全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	全納	分納（前期）	備考
	入学金	282,000円	282,000円	-	-	-	-	(注1)
	授業料	267,900円	133,950円	267,900円	133,950円	267,900円	133,950円	(注2)
	教育充実費	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円	(注3)
	学内社会福祉学会費	4,500円	4,500円	4,500円	4,500円	3,000円	3,000円	(注4)
	合計	854,400円	720,450円	572,400円	438,450円	570,900円	436,950円	

(注1) 本学学部を卒業した者及び本大学院前期課程を修了した者が、本専門職大学院課程へ入学する場合は、入学金を徴収しません。

(注2) 2026年度の入学金及び授業料については、文部科学省令に基づく国立大学の入学金及び授業料の標準額に準じて改正を行う場合があります。つきましては、授業料の引き上げを行う場合は改めて通知させていただき、差額を納入していただくことになります。また、従来より授業料のスライド制が導入されており、在学中に授業料の改正があった場合には授業料の額を変更することになります。

(注3) 入学初年度の教育充実費は300,000円ですが、翌年度以降は200,000円です。

(注4) 本学（学部・大学院）卒業見込者の学内社会福祉学会費について、標準履修者は1,500円、長期履修者は3,000円です。

入学辞退 手続き方法

所定様式に記入したものを指定期日までに書留速達にて送付してください。

学費等の返還

入学金及び
振込手数料を除き返還

申出期限

2026年3月31日（火）
12:00まで（必着）

その他

1. 出願書類等に不備があるときは、受理しないことがあります。
2. 提出書類に氏名の変更があった場合は、それを証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。
3. 入学後の学生生活についてのことや、通学のため、本学近隣の保育所の利用を希望する方は、ご相談ください。
4. 病気休職、育児休職、介護休職等によって職務が免除されている場合には、その休職期間について、雇用者からの許可がない限り、本学への修学は認められませんのでご注意ください。
5. 入学前に寄附金の募集はしていません。入学後、寄附金（任意）の依頼文書を送付させていただきます。
6. 出願書類等に事実と異なる記載があるときは、合格を取り消すことがあります。

【注意事項】

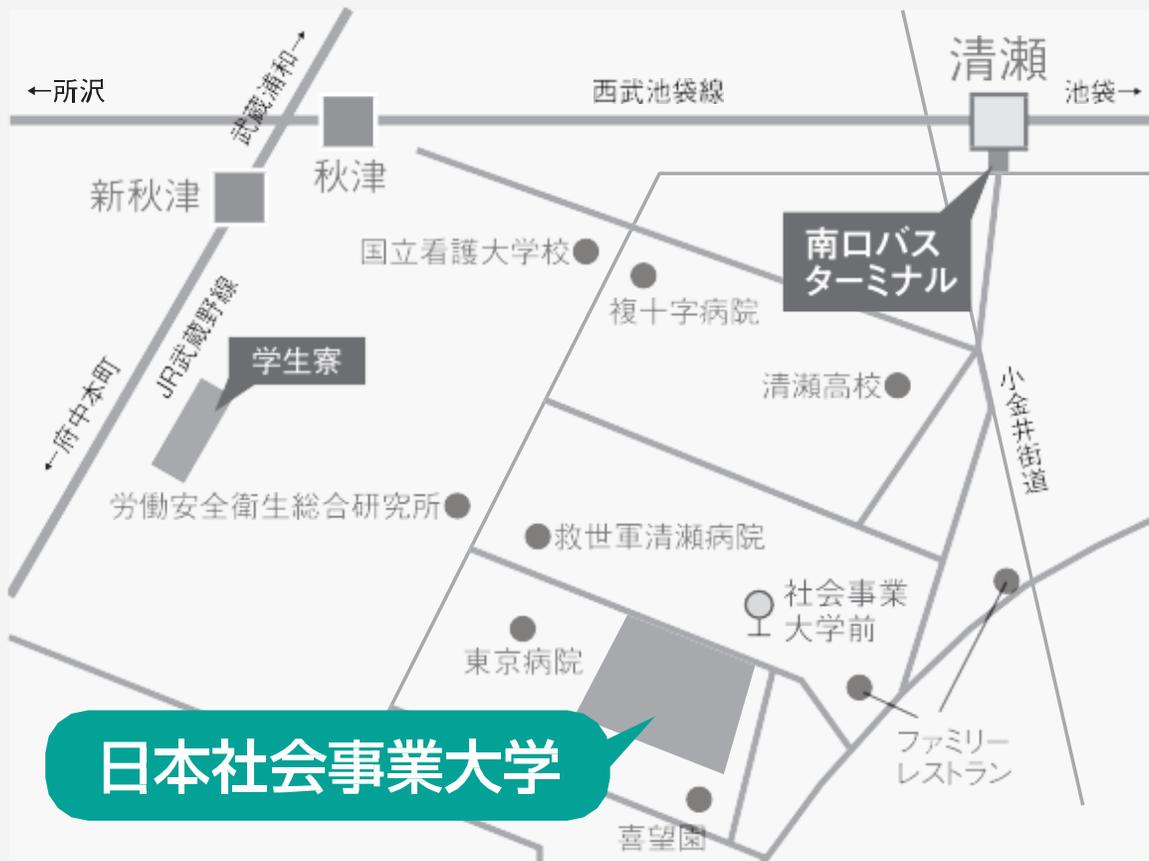
払込済の入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、事情の如何にかかわらず返還しません。

また、Web 出願事務手数料 および返還に伴う手数料は受験者負担となりますので、ご了承ください。

- 入学検定料を払い込んだが出願書類等を提出しなかった場合
- 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- 入学検定料を誤って二重もしくは過大に払い込んだ場合

該当する方は、2026年3月16日までに入試課（TEL.042-496-3080）までご連絡ください。

清瀬キャンパス (大学・大学院) 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30



西武池袋線「清瀬」駅下車。
南口バスターミナルより西武バスに乗車し、
「社会事業大学前」下車。徒歩すぐ。

南口バスターミナル②番乗り場より、バス乗車



- 下里団地行 乗車時間6分
- 花小金井駅行 乗車時間6分
- 滝山営業所行 乗車時間6分

「社会事業大学前」
下車すぐ

