

前年度参考資料

**2024 年度の入学試験要項
は 2023 年 6 月以降に
Web サイトに公開する予
定です。**

**公表までしばらくお待ちく
ださい。**

2023 年度

日本社会事業大学大学院
福祉マネジメント研究科
(専門職大学院)

入学試験要項



日本社会事業大学

Japan College of Social Work

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学では、教育目標を実現するために、以下のような方を入学者として求めています。

- ア 自己と他者を、人格を持つ個人として尊重できる人
- イ 人々のウェルビーイングは、その人が置かれた環境と深く関係しているという考え方を理解し、その人をとりまく環境である家族、組織、地域及び社会に対して関心を高く保ち、これらの環境の改善や改革に取り組む意志を有する人
- ウ 自身の社会福祉実践力の向上はもとより、自己が属する組織や団体の福祉実践力、あるいは地域や社会の福祉力の向上に意欲や関心を有する人
- エ 社会福祉などの対人援助実践、あるいは社会福祉などの機関・組織・事業所において運営管理の業務に携わり、自らの実践を幅広く振り返る経験を有する人

【選抜方法】

以下のように入学者の選抜を行う。

- ・有資格者入試の選抜は、書類審査（実践研究計画書、実践記録）、小論文、面接審査を総合的に評価する。
- ・一般入試の選抜は、書類審査（実践研究計画書、実践記録）、小論文、筆記試験（語句説明）、面接審査を総合的に評価する。
- ・推薦入試の選抜は、書類審査（実践研究計画書、実践記録、推薦書）、小論文、面接審査を総合的に評価する。

Contents 目次



2023年度入学試験概要	P.01
有資格者入学試験	P.02
一般入学試験	P.03
学内推薦入学試験	P.04
指定法人推薦入学試験	P.04
地方公共団体推薦入学試験	P.05
Web出願について	P.06、P.07
出願書類一覧	P.08
受験上の注意について	P.09
受験上の配慮について	P.09
入学検定料／合格発表／入学手続き／学費等	P.10
入学辞退／その他	P.11

《個人情報利用目的について》

本学の入学試験のために出願書類として提出された、氏名・住所等の個人情報については、入学者の選抜、入学者の学籍管理及び統計的資料の作成を行うために利用します。
また、提出された学習計画書等、入学試験時に知り得た情報については、本学入学後の教育指導に使用場合があります。

2023年度入学試験概要

1. 教育理念・入学対象者

〈教育理念〉

人権の尊重、社会正義の実現、共生への責任、多様性の尊重といったソーシャルワークの価値に基盤を置き、人々のニーズと社会の変化に対応し、実践の改善と開発を進め、社会の変革と人々のウェルビーイングの実現に貢献できる人材を育成します。

〈入学対象者〉

本研究科の入学対象者は、専門職大学院設置基準に基づき、主として3年以上の社会人経験を有する者を対象としている。

2. 専攻名・修業年限・取得学位

〈専攻名〉 … 福祉マネジメント専攻

〈修業年数〉 … 1年（基本的には1年だが、大学院設置基準に基づき、長期履修制度を利用して、2年かけて履修することが可能。
詳細は問い合わせのこと。）

〈取得学位〉 … 福祉マネジメント修士（専門職）

3. 選抜方式・募集人員等

入試区分		募集人員	第Ⅰ期	第Ⅱ期	第Ⅲ期	第Ⅳ期	入学検定料	出願資格等
区分A	有資格者入学試験	50名	○	○	○	○※	25,000円	P.02
区分B	一般入学試験		○	○	○	○※	25,000円	P.03
区分C	学内推薦入学試験		○	—	○	—	10,000円	P.04
	指定法人推薦入学試験		○	○	○	○※	10,000円	P.04
	地方公共団体推薦入学試験		—	○	○	○	10,000円	P.05

※ 第Ⅳ期については、早期に募集人員に達した場合は実施しないことがある。

4. 試験日程等

期区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
第Ⅰ期	11/1(火)~11/18(金)【書留・消印有効】	12/4(日)	12/14(水)12:00	12/15(木)~12/23(金) 【12/23 付送金可】
第Ⅱ期	12/19(月)~ 1/6(金)【書留・消印有効】	1/22(日)	1/31(火)12:00	2/1(水)~2/15(水) 【2/15 付送金可】
第Ⅲ期	1/23(月)~2/17(金)【書留・消印有効】	3/4(土)	3/8(水)12:00	3/9(木)~3/16(木) 【3/16 付送金可】
第Ⅳ期	2/20(月)~3/3(金)【書留・消印有効】	3/12(日)	3/12(日)17:00	3/13(月)~3/16(木) 【3/16 付送金可】

5. 試験場

日本社会事業大学 清瀬キャンパス（〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30）

西武池袋線「清瀬」駅下車。南口バス2番乗り場より6分。下里団地行、花小金井駅行、滝山営業所行に乗車し、
「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。

区分A 有資格者入学試験

入試区分	有資格者入学試験						
対 象	社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・保健師・看護師・保育士・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・公認心理師のいずれかの国家資格取得後、3 年以上の関連実務経験がある方。						
出願資格	次の(1)～(3)のいずれにも該当する者。 (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者 (2) [職歴上の資格] 次の①～②のいずれかに該当する者 ①社会福祉士資格又は精神保健福祉士資格を有し、資格取得後、当該資格に関わる実務経験を 3 年以上持つ者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】の (a)～(g) に該当すること） ②介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、公認心理師のいずれかの資格を有し、資格取得後、当該資格に関わる実務経験を 3 年以上持つ者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】の (a)～(g) に該当すること。なお、ここでの 3 年以上とは、次項の学歴上の資格を満たした後の年数である。） (3) [学歴上の資格] P.03 区分ABC共通事項 [学歴上の資格] 参照。						
出願書類	○卒業（見込）証明書 ○成績証明書 ○実務経験証明書 ○国家資格取得証明書 ○実践研究計画書 ○実践記録 (注) P.08 「出願書類一覧」を必ず確認すること。						
入学 検定料	25,000 円						
時間割	<table><tr><td>1</td><td>小論文</td><td>9：00～ 9：45</td></tr><tr><td>2</td><td>面接審査</td><td>10：00～</td></tr></table>	1	小論文	9：00～ 9：45	2	面接審査	10：00～
1	小論文	9：00～ 9：45					
2	面接審査	10：00～					
選抜方法	①小論文 ②面接審査：個別面接（約 30 分） ③書類審査：出願書類（上記「実践研究計画書」、「実践記録」を審査）						

区分B 一般入学試験

区分ABC共通事項

入試区分	一般入学試験	区分ABC共通事項								
対 象	一般企業も含む関連実務経験が3年以上ある方。	【実務経験の領域】 (a) 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業に関する施設・機関等での業務に従事している者 (b) 社会福祉法、介護保険法及び障害者自立支援法に定める施設・機関等での業務に従事している者 (c) 医療法及び地域保健法に定める施設・機関等において福祉・医療保健サービスに関わる業務に従事している者 (d) 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者 (e) 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育に従事している者 (f) 特定非営利活動法人（社会福祉関係）において業務に従事している者 (g) その他社会福祉に関連した業務に従事している者で本専門職大学院において認めた者 (h) 地方公共団体・一般企業等において業務に従事している者 《注意事項》 ア 実務経験の身分としては常勤、非常勤は問いません。 ※ 指定法人推薦・地方公共団体推薦においては、当該指定法人・団体における実務経験であるか否かを問いません。 イ 実務経験は通算期間（累計）とし、入学時点で3年間あれば結構です。 【学歴上の資格】 次の①～⑦のいずれか一つに該当する者 ① 大学を卒業した者及び2023年3月までに卒業見込みの者 ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者 ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ⑤ 専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者 ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号） ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（※） ※⑦の例 例1：社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者 例2：高等学校卒業後、修業年限3年以上の専修学校等を卒業し、かつ、介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の国家資格を取得した者で、当該資格に係る実務経験が4年以上ある者等								
出願資格	次の(1)～(3)のいずれにも該当する者。 (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者 (2) [職歴上の資格] 3年以上の実務経験を有する者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】(a)～(h)に該当すること） (3) [学歴上の資格] P.03 区分ABC共通事項 [学歴上の資格] 参照。									
出願書類	○卒業（見込）証明書 ○成績証明書 ○実務経験証明書 ○国家資格取得証明書（該当者のみ） ○実践研究計画書 ○実践記録 (注) P.08 「出願書類一覧」を必ず確認すること。									
入学検定料	25,000 円									
時間割	<table><tr><td>1</td><td>小論文</td><td>9：00～9：45</td></tr><tr><td>2</td><td>筆記試験（語句説明）</td><td>9：50～10：05</td></tr><tr><td>3</td><td>面接審査</td><td>10：30～</td></tr></table>		1	小論文	9：00～9：45	2	筆記試験（語句説明）	9：50～10：05	3	面接審査
1	小論文	9：00～9：45								
2	筆記試験（語句説明）	9：50～10：05								
3	面接審査	10：30～								
選抜方法	①小論文 ②筆記試験（語句説明） ③面接審査：個別面接（約30分） ④書類審査：出願書類（上記「実践研究計画書」、「実践記録」を審査）									

区分C 学内推薦入学試験 / 指定法人推薦入学試験

入試区分	学内推薦入学試験	指定法人推薦入学試験						
出願資格	次の(1)～(3)のいずれにも該当する者。 (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者 (2) [職歴上の資格] 3年以上の実務経験を有する者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】(a)～(h)に該当すること） (3) [学歴上の資格] 次の①～③のいずれか一つに該当するもの ① 本学社会福祉学部を2023年3月に卒業する見込みの者で、本学社会福祉学部長の推薦を得た者 ② 本学通信教育科社会福祉士養成課程を卒業した者及び社会福祉士一般養成課程を2023年3月、社会福祉士短期養成課程を2022年12月に卒業する見込みの者で本学通信教育科長の推薦を得た者 ③ 本学通信教育科精神保健福祉士養成課程を卒業した者、及び精神保健福祉士短期養成課程を2022年12月に卒業する見込みの者で、本学通信教育科長の推薦を得た者 ※詳細については、本学大学教務課および通信教育室へ問い合わせてください。	次の(1)～(5)のいずれにも該当する者。 (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者 (2) 本学が指定する法人（以下「指定法人」、本学同窓会を含む）の職員であって、当該指定法人から推薦が得られる者（本研究科への推薦について、指定法人内で選抜が行われていること） (3) 本研究科在籍中に、所属指定法人において、実習等の便宜を得ることが可能であり、所属指定法人に在籍出向又は復職が保証されている者であること。 (4) [職歴上の資格] 原則として3年以上の実務経験を有する者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】の(a)～(g)に該当すること） (5) [学歴上の資格] P.05 区分ABC共通事項 [学歴上の資格] 参照。						
出願書類	○卒業（見込）証明書 ○成績証明書 ○実務経験証明書 ○国家資格取得証明書（該当者のみ） ○実践研究計画書 ○実践記録 ○推薦書 （注）P.08 「出願書類一覧」を必ず確認すること。	○卒業（見込）証明書 ○成績証明書 ○実務経験証明書 ○国家資格取得証明書（該当者のみ） ○実践研究計画書 ○実践記録 ○推薦書 （注）P.08 「出願書類一覧」を必ず確認すること。						
入学検定料	10,000 円							
時間割	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>小論文</td><td>9 : 00 ～ 9 : 45</td></tr> <tr> <td>2</td><td>面接審査</td><td>10 : 00 ～</td></tr> </table>		1	小論文	9 : 00 ～ 9 : 45	2	面接審査	10 : 00 ～
1	小論文	9 : 00 ～ 9 : 45						
2	面接審査	10 : 00 ～						
選抜方法	①小論文 ②面接審査：個別面接（約30分） ③書類審査：出願書類（上記「実践研究計画書」、「実践記録」、「推薦書」を審査）							

区分C

地方公共団体 推薦入学試験

区分ABC共通事項

入試区分	地方公共団体推薦入学試験	区分ABC共通事項						
出願資格	次の(1)～(5)のいずれにも該当する者。 (1) 本研究科の教育目標を理解し、積極的に修得することを志す者 (2) 地方公共団体（以下「自治体」）の職員であって、当該自治体から推薦が得られる者 (3) 本研究科在籍中に、所属自治体において、実習等の便宜を得ることが可能であり、所属自治体に在籍又は復職が保証されている者であること。 (4) [職歴上の資格] 原則として3年以上の関連実務経験を有する者（実務経験については、各区分共通事項【実務経験の領域】の(a)～(h)に該当すること） (5) [学歴上の資格] P.05 区分ABC共通事項 [学歴上の資格] 参照。	【実務経験の領域】 (a) 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業に関する施設・機関等での業務に従事している者 (b) 社会福祉法、介護保険法及び障害者自立支援法に定める施設・機関等での業務に従事している者 (c) 医療法及び地域保健法に定める施設・機関等において福祉・医療・保健サービスに関わる業務に従事している者 (d) 更生保護事業法に定める施設・機関等での業務に従事している者 (e) 学校教育及び社会教育に関する業務で福祉教育・障害児者教育に従事している者 (f) 特定非営利活動法人（社会福祉関係）において業務に従事している者 (g) その他社会福祉に関連した業務に従事している者で本専門職大学院において認めた者 (h) 地方公共団体・一般企業等において業務に従事している者 《注意事項》 ア 実務経験の身分としては常勤、非常勤は問いません。 ※ 指定法人推薦・地方公共団体推薦においては、当該指定法人・団体における実務経験であるか否かを問いません。 イ 実務経験は通算期間（累計）とし、入学時点で3年間あれば結構です。						
出願書類	○卒業（見込）証明書 ○成績証明書 ○実務経験証明書 ○国家資格取得証明書（該当者のみ） ○実践研究計画書 ○実践記録 ○推薦書 (注) P.08 「出願書類一覧」を必ず確認すること。	【学歴上の資格】 次の①～⑦のいずれか一つに該当する者 ① 大学を卒業した者及び2023年3月までに卒業見込みの者 ② 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者 ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2023年3月までに修了見込みの者 ⑤ 専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者 ⑥ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号） ⑦ 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（※）						
入学 検定料	10,000 円							
時間割	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>小論文</td><td>9：00～9：45</td></tr> <tr> <td>2</td><td>面接審査</td><td>10：00～</td></tr> </table>	1	小論文	9：00～9：45	2	面接審査	10：00～	
1	小論文	9：00～9：45						
2	面接審査	10：00～						
選抜方法	①小論文 ②面接審査：個別面接（約30分） ③書類審査：出願書類（上記「実践研究計画書」、「実践記録」、「推薦書」を審査）	※⑦の例 例1：社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者 例2：高等学校卒業後、修業年限3年以上の専修学校等を卒業し、かつ、介護福祉士、保健師、看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の国家資格を取得した者で、当該資格に係る実務経験が4年以上ある者等						

Web出願について

2023 年度入学試験から本学の出願受付は全て Web 出願です。

Web 出願サイトより出願情報の登録、入学検定料の納入を行い、各種出願書類を郵送してください。

○ Web 出願の事前準備

- (1) インターネットに接続可能なパソコン・スマートフォン・タブレット。

推奨ブラウザとバージョンは以下のとおりです。

【パソコンからのご利用】

■ OS

Windows 7 以降
MacOS 10.9 以降

■ ブラウザ

Microsoft Edge（最新版）
Google Chrome（最新版）
Mozilla Firefox（最新版）
Safari（最新版）
※ Internet Explorer 11 をお使いの方は、Microsoft Edge
など、他のブラウザをご利用ください。

【スマートフォン・タブレットからのご利用】

■ OS

iOS 9.0 以降
Android 4.4 以降

■ ブラウザ

Google Chrome（最新版）
Safari（最新版）
※ Android の標準ブラウザについては、機種によって仕様
が異なるため、動作保証対象外となります。

- (2) プリンター（パソコン・スマートフォンで利用可能なもの。コンビニプリントも可）。

出願書類の印刷、出願書類郵送用の宛名ラベル、受験票を印刷するために必要です。

- (3) 利用可能なメールアドレス

Web 出願サイトへのユーザー登録するために必要です。

メールアドレスをお持ちでない方はフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。

スマートフォン以外の携帯メールアドレスの場合、Web 出願システムからのメールが受信できない場合がありますので、上記フリーメールアドレスの取得をおすすめします）

ドメイン指定受信をしている場合は、@jcsu.ac.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

- (4) 顔写真ファイル（jpg または jpeg 形式）

顔写真ファイルを Web 出願サイトにアップロードします。

画像サイズは縦 640px × 横 480px 以上。ファイル容量は 20MB 以下。

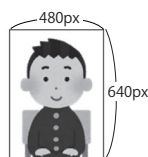
アップロードした画像はインターネット出願サイト上で縮小・トリミングが可能です。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3 ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。

※画質の悪いものは避けてください。

写真画像

<良い例>

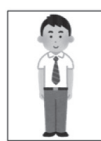


○

<悪い例>



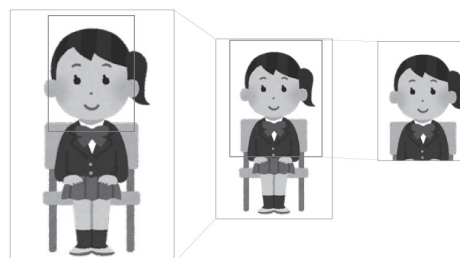
× 着帽



× 全身



× 正面を
向いていない



画像の縮小・トリミング

- (5) 角形 2 号（角 2）封筒（240 × 332mm）

出願書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240 × 332mm）を準備してください。

○ Web 出願の流れ

①ユーザー登録

パソコン・スマートフォン等で Web 出願サイトにアクセスし、用意したメールアドレスでユーザー登録をしてください。
仮ユーザー登録後、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。

②出願情報登録

希望する試験日程を選択し、画面に沿って出願情報の登録と顔写真ファイルをアップロードしてください。
出願情報確定時に出願確認のメールが届きます。

③入学検定料納入

出願情報登録後、支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。一度 Web 出願サイトを閉じてしまった場合は、「マイページ」から手続きができます。

お支払いは電子決済（クレジットカード、ネットバンキング、PayPay）かコンビニ支払い、銀行 ATM（ペイジー）が利用可能です。
入学検定料の納入が確認されると入金確認のメールが届きます。

④出願書類の発送

「マイページ」から、宛名ラベルなどの様式のダウンロードができます。プリンターで印刷してください。
入試区分に対応した出願書類を郵送してください。（消印有効） ※出願書類は入学検定料の納入前に郵送しないこと。
書類の到着が確認されると、出願完了のメールが届きます。

○出願完了後

受験票ダウンロード

出願期間終了後、受験票がダウンロード可能になるとメールが届きます。
メールを確認したら「マイページ」から、受験票をダウンロードし、A4 で印刷し、内容を確認してください。
受験票は試験当日、試験会場に持参してください。

Web 出願サイトでは受験票の出力の他、可否の確認、合格通知書、入学金振込用紙、入学許可書のダウンロードが可能です。

Web 出願サイト <https://jcsw-net.jp/CampusForceWA/WebApplicant/start.htm>

個人情報保護方針については Web 出願サイトでご確認ください。

※ Web 出願システムでの登録や入学検定料の納入が済んでいても、出願書類が出願期間内（締切日消印有効）に郵送されていない場合は、出願は成立しません。

出願書類一覧

出願書類		注意事項
①	卒業（見込）証明書	出身大学長が作成したもの。 証明書が原本で発行されず、写しで提出する場合は、出身学校又は大使館等の公的機関による原本証明を受けること。また、日本語・英語以外の証明書の場合、原本の他に、出身学校又は大使館等の公的機関、日本語学校等により公印証明された日本語訳又は英語訳を添付すること。
②	成績証明書 （厳封）	【学内推薦入学試験】 日本社会事業大学学長、又は日本社会事業大学通信教育科長が作成したもの。 ※中国の大学又は大学院を卒業（見込）した方は教育部学歴認証センター（北京市）又は各地方の公証処による「公証書」を添付すること。
③	実務経験証明書	本学所定様式に実務経験機関（機関長）が作成したもの。 出願時に実務経験機関からの証明が得られない場合は、保険証（写）等で実務経験の期間が証明できるものを代わりに提出すること。 なお、証明書は、入学試験合格後すみやかに提出すること。入学手続期間内に提出ができない場合は、入学を許可しない場合がある。
④	国家資格取得証明書	【有資格者入学試験】 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、公認心理師の登録証（写）、保健師、看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士のいずれかの免許証（写）。 【学内推薦入学試験】 国家資格（受験資格を含む）を取得している方は、その証明書（写）。 ※出願資格が「学歴上の資格」の⑦の例 1 及び例 2 に該当する方は国家資格取得証明書（写）を提出すること。
⑤	実践研究計画書 （3 部）	本学所定様式に本人が作成したもの。 指定法人推薦入学試験又は地方公共団体推薦入学試験の場合は、指定法人又は地方公共団体が期待する修習内容にもとづいて作成すること。 （手書きの場合は原本を 2 部を複写し、計 3 部提出）
⑥	実践記録 （3 部）	職務内容に即して、実践上で主眼としたこと、取り組んだ実践の成果及び把握された課題を記し、その中から本学で修得をめざす事項について、2,700～3,300 字 [A4 版・書式自由] に記載すること。 （手書きの場合は原本を 2 部を複写し、計 3 部提出）
⑦	推薦書	本学所定様式で作成したもの。 【学内推薦入学試験】 本学学部長又は本学通信研究科長が作成したもの。 【指定法人推薦入学試験・地方公共団体推薦入学試験】 指定法人の長、地方公共団体又はその機関の長が作成したもの。本学専門職大学院において出願者に期待する修習内容について明確に記載すること。
⑧	住民票又は住民票記載事項証明書	外国人の方のみ。 市区町村の交付するもので、在留期間・在留資格・国籍が記載されたもの。
⑨	戸籍抄本等	出願書類に記載の氏名が異なる者は、それを証明する書類を添付。

出願書類 入試区分		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
		卒業（見込） 証明書	成績証明書	実務経験 証明書	国家資格取 得証明書	実践研究計 画書（3部）	実践記録 （3部）	推薦書	住民票又は 住民票記載 事項証明書	戸籍抄本 等
区分 A	有資格	○	○	○	○	○	○	/	○※	○※
区分 B	一般	○	○	○	○※	○	○		○※	○※
区分 C	学内推薦	○	○	○	○※	○	○	○	○※	○※
	指定法人推薦	○	○	○	○※	○	○	○	○※	○※
	地方公共団体推薦	○	○	○	○※	○	○	○	○※	○※

※は該当者のみ。



受験上の注意について

1 試験会場

- (1) 試験会場の下見は原則としてできません。
- (2) 駐車、駐輪スペースがありませんので、自動車・自転車での来校はご遠慮ください。
- (3) 付添者等の控室はありません。本学の試験会場内でお待ちいただくことはできませんので、ご了承ください。

2 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場の開場時間は試験ごとに異なります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日に必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。
受験票を忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。
※受験票の郵送は行いません。また、スマートフォン等での画面表示では受験できません。
- (3) 座席は、受験番号によって指定されています。試験開始時刻10分前までに必ず自分の受験番号の座席に着席してください。
- (4) 公共交通機関の遅延を除き、試験開始 20 分経過後の受験は一切認めません。
- (5) 答案を書き終えても試験終了時間までは退出できません。

3 試験時間中の注意事項

- (1) 試験中は、受験票を机の上に置いて、確認を受けてください。
- (2) 受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（B又はHB）、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、時計のみです。携帯電話等を時計の代わりとして使用することはできません。
- (3) 各入試区分の選考方法にある試験・科目は全て受験すること。未受験科目がある試験は判定できません。

4 その他の注意事項

- (1) 周辺に飲食店はありません。昼食が必要な方はご持参ください。
- (2) 受験票は入学手続きが終わるまで大切に保管してください。
- (3) 不測の事態により所定の日程による試験実施等が困難であると本学が判断した場合は本学のホームページ（<https://www.jcsw.ac.jp/>）でお知らせします。



受験上の配慮について

本学では、障がい等のために受験に際して配慮を希望する志願者に対し、障がいの種類や程度にあわせて、試験の内容および受験に関する環境上の配慮を行っています。

<配慮の例>

点字による受験、試験時間の延長、別室受験、試験室内付添者の付与、手話通訳者の付与、その他障がいの種類や程度ごとの配慮。

受験に際し、配慮を必要とする場合には、準備の関係上必ず、出願開始日の1ヶ月以上前に所定の申請書を提出し、必要に応じてご相談ください。申請のない場合は、受験上の配慮ができない場合があります。また、本学としては、施設等の改善に努力していますが、すべてのご要望に対応できるとは限りません。入学後の学習・学生生活については、必要であれば事前にご相談ください。なお、個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法の趣旨にのっとり、適切に取り扱います。以上のことは、合否には関係ありません。

入学検定料 / 合格発表 / 入学手続き / 学費等

● 入学検定料

	入試区分	入学検定料
①	有資格者入学試験、一般入学試験	25,000円
②	学内推薦入学試験、指定法人推薦入学試験、地方公共団体推薦入学試験	10,000円

● 合格発表

1 発表方法

合格発表はWeb出願システムにおいて行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。可否は、合格発表日から確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.01 を参照してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、可否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。

※受験者のWeb出願システム上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格通知書

合格者は、Web出願システムにおいて「合格通知書」をダウンロードしてください。「合格通知書」のダウンロードは、合格発表日から2023年3月31日（金）23：59まで可能です。以降の「合格通知書」の個別発行には一切応じません。また、「合格通知書」の郵送は行いません。

● 入学手続き

1 手続方法

合格者には入学手続書類を郵送します。

入学手続期間内に以下(1)(2)の手続を行ってください。

(1) 合格した入学試験の入学手続期限(P.01 参照)までに、入学金・学費等を納入してください。

(2) 入学金・学費等の振込用紙は、合格発表日からWeb出願システムからダウンロードすることができます。

2. 入学許可証

入学金・学費等を納入された方はWeb出願システムから「入学許可証」をダウンロードすることができます。3月中旬を予定していますので、それ以前に必要な場合は入試広報課にご連絡ください。

3. 入学までの必要書類

所定の期日までに必要書類を提出して下さい。所定の期日までに提出のない方は、入学を取り消すことがあります。

● 学費等

	費 目	納入額	備考
学費	入 学 金	282,000 円	(注1)
	授 業 料	535,800 円	(注1)
	教 育 充 実 費	300,000 円	
	小 計	1,117,800 円	
諸会費	学内社会福祉学会費	3,000 円	
	合 計	1,120,800 円	(注2)

【長期履修の場合】

	費 目	納入額（1年目）	納入額（2年目）	備考
学費	入 学 金	282,000 円	—	(注1)
	授 業 料	267,900 円	267,900 円	(注1)
	教 育 充 実 費	300,000 円	200,000 円	
	小 計	849,900 円	467,900 円	
諸会費	学内社会福祉学会費	4,500 円	—	
	合 計	854,400 円	467,900 円	(注2)

(注1) 2023年度の入学金及び授業料は、文部科学省令に基づく国立大学の入学金及び授業料の標準額に準じて改正する場合があります。

(注2) 入学時の学費等納入総額は、1,120,800円（長期履修の場合は854,400円）ですが、授業料については前期・後期の分納を認めますので、この場合は852,900円（長期履修の場合は720,450円）となります。

※ 本大学院には、奨学金制度もありますので、大学院案内をご覧ください。詳細についてはお問い合わせください。

入学辞退 / その他

● 入学辞退

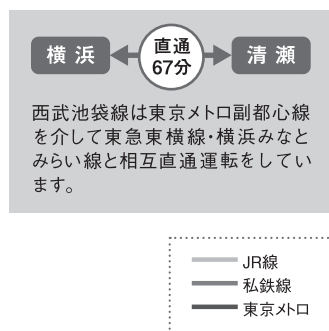
1. 手続方法 入学辞退を希望する方は入試広報課に電話連絡の上、手続を行ってください。
所定様式に記入したものを指定期日までに書留速達にて送付してください。
2. 学費等の返還 入学金及び振込手数料を除き返還します。
3. 申出指定期日 2023年3月31日（金）12：00まで（必着）

● その他

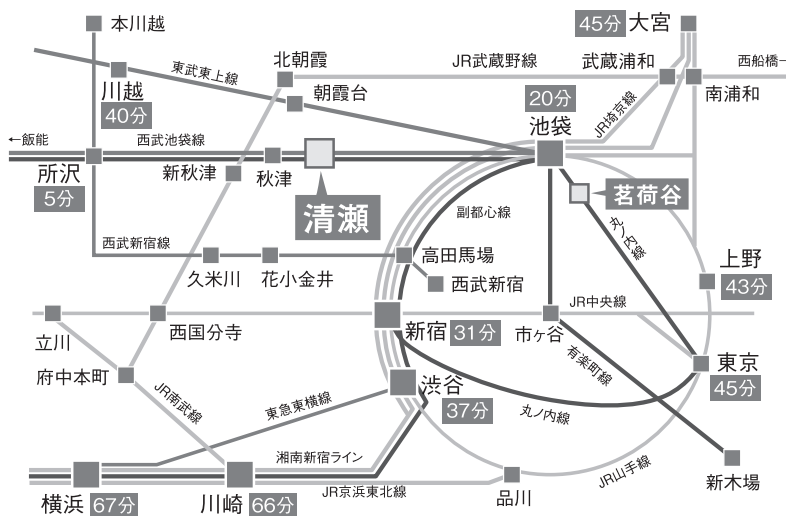
1. 出願書類等に不備があるときは、受理しないことがあります。
2. 提出書類に氏名の変更があった場合は、それを証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。
3. 入学後の学生生活についてのことや、通学のため、本学近隣の保育所の利用を希望する方は、ご相談ください。
4. 病気休職、育児休職、介護休職等によって職務が免除されている場合には、その休職期間について、雇用者からの許可がない限り、本学への修学は認められませんのでご注意ください。
5. 指定法人推薦による入学者は、希望により、本学のゲストハウスを利用できます。合格後手続きをおとり下さい。
なお、ゲストハウスには定員があるため、希望にそえない場合があります。（指定法人以外からの派遣による入学者については定員に余裕がある場合のみ、対象となります）
6. 入学前に寄附金の募集をしておりません。入学後、寄付金（任意）の依頼文書を送付させていただきます。

ACCESS to JCSW

都心へも快適アクセス
緑豊かな街、清瀬

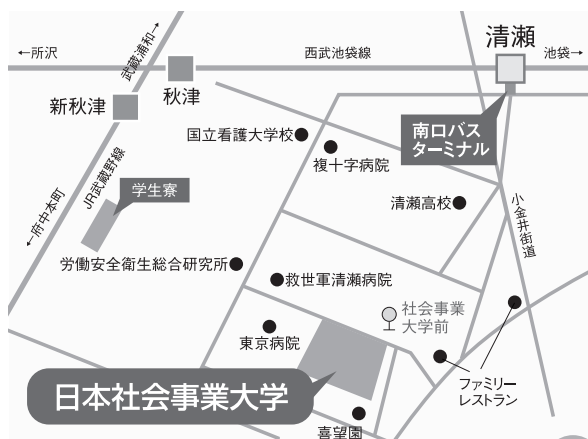


※上記の時間は、清瀬駅までの所要時間です。
※所要時間は目安です。乗り継ぎ時間・交通状況により変化する場合があります。

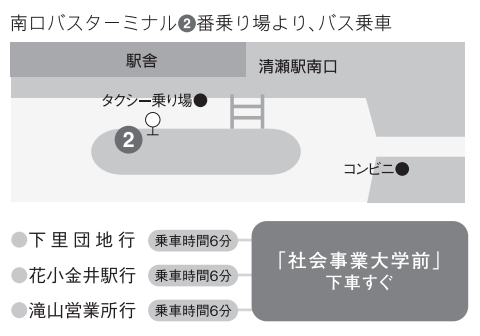


清瀬キャンパス（大学・大学院）

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30



西武池袋線「清瀬」駅下車。
南口バスターミナルより西武バスに乗りし、「社会事業大学前」下車、徒歩すぐ。



MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.



日本社会事業大学

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30

(代表) TEL. 042-496-3000

(入試広報課) TEL. 042-496-3080

FAX. 042-496-3081

<https://www.jcsw.ac.jp/>